

**ПРАВИЛА
предоставления банковских карт международной платежной системы
MasterCard Worldwide
и обслуживания банковских карт
международных платежных систем
VISA International и MasterCard Worldwide,
эмитируемых АО «ТРОЙКА-Д БАНК»
для физических лиц**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используется следующие термины:

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком (Процессинговым центром) для проведения операций с использованием Карты и/или ее реквизитов и порождающее обязательство Банка по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты. Авторизация производится с целью определения достаточности на Счете средств, необходимых Держателю для совершения операции с использованием Карты.

Аналог собственноручной подписи (АСП) - персональный идентификатор Клиента, являющийся контрольным параметром правильности составления всех обязательных реквизитов документа и неизменности их содержания. Для целей Правил Стороны признают в качестве АСП ПИН-код Карты, выданной Банком Клиенту, реквизиты Карты и/или Электронную подпись Клиента.

Банк – Акционерное общество «ТРОЙКА-Д БАНК».

Банкомат (АТМ) – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного сотрудника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием банковских карт, и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств с банковского счета Клиента, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

Бонусная операция – совершенная Клиентов с использованием Карты действительная операция по оплате Товара, с учетом ограничений, установленных настоящими Правилами, и являющаяся в соответствии с Правилами основанием для зачисления Вознаграждения.

Блокировка Карты – приостановление возможности совершения Платежных Операций с помощью Карты, совершаемых с проведением Авторизации.

Верификация – процедура дополнительной проверки Банком принадлежности Карты Клиенту, осуществляющему операцию, с использованием Карты.

Виртуальная Карта – Карта, предназначенная только для расчетов в сети Интернет.

Вознаграждение – сумма денежных средств в валюте РФ, зачисляемая Банком на Счет в соответствии с настоящими Правилами.

Выписка по Счету/Карте – отчет, формируемый Банком, содержащий информацию об операциях, совершенных по Счету/Карте в течение периода, за который формируется отчет.

Группа категорий – совокупность категорий ТСП, объединенных Банком по роду их деятельности.

Держатель – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта.

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – предоставление Банком Клиенту информационных, финансовых и других услуг, включая проведение финансовых операций по поручению Клиента, с использованием системы «Тройка – Д Онлайн». Предоставление Банком услуг осуществляется при условии наличия соответствующей технической возможности, а также при условии, что Клиенту были подключены необходимые услуги в порядке, предусмотренном Договором ДБО.

Подключение к услуге осуществляется на основании Заявления и присоединения к условиям Договора дистанционного банковского обслуживания физических лиц.

Договор – договор о предоставлении банковских карт международной платежной системы MasterCard Worldwide и использовании банковских карт международных платежных систем VISA International и MasterCard Worldwide, заключенный между Банком и Клиентом (Держателем) путем присоединения Клиента (Держателя) к Условиям и настоящим Правилам на условиях, изложенных в Тарифах и Заявлении.

Договор считается заключенным с даты подтверждения Банком акцепта предложения (оферты) Клиента, оформленной в виде Заявления, по форме, установленной Банком.

Документ по операциям с использованием Карт (Документ) – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт или их реквизитов и/или служащий подтверждением их совершения, составленный на бумажном носителе и/или в электронной форме, подписанный Клиентом либо держателем Дополнительной карты собственноручно либо аналогом его собственноручной подписи.

Дополнительная карта – карта, имеющая единый с Картой счет. Дополнительная карта выпускается Банком на имя Представителя Клиента с согласия Клиента и по совместному Заявлению Клиента и Представителя Клиента.

Заявление – установленная Банком форма подачи Клиентом заявления на открытие Счета и / или выпуск Карты.

Именная Карта – Карта, на лицевой стороне которой содержится Имя и Фамилия Держателя.

Импринтер – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты в целях составления Документа по операции с использованием Карты.

Карта – банковская карта международных платежных систем, являющаяся средством для совершения держателем операций, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств на Счете, а также для передачи распоряжений (заявлений) Банку о перечислении денежных средств со счетов Клиента и составления документов, подтверждающих соответствующие операции, с использованием электронных программно-технических комплексов. Карта является собственностью Банка и предоставляется во временное пользование Держателю, срок ее действия прекращается по истечении последнего дня месяца и года, указанного на Карте. Банк осуществляет процессирование операций с использованием Карты или её реквизитов и обслуживание Счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами Платежных систем, а также Тарифами Банка.

Карточный продукт – совокупность параметров Карты и условий предоставления, обслуживания и использования Карты для определенной категории Клиентов, установленных Тарифами Банка. Карточный продукт предоставляется Клиенту в соответствии с Договором.

Клиент – физическое лицо, изъявившее в письменной форме свое согласие и присоединившееся к настоящим Правилам, которому открыт Счет и выдана во временное пользование Карта.

Кодовое слово – последовательность букв русского алфавита, указываемая Клиентом в Заявлении, и используемая для подтверждения личности Клиента. Кодовое слово не подлежит разглашению третьим лицам. Кодовое слово может быть изменено Держателем неограниченное количество раз на основании письменного заявления Держателя по установленной Банком форме, предоставленного в Банк.

Контактный Центр Банка – круглосуточная служба, оказывающая Клиентам оперативную помощь по вопросам, связанным с операциями, совершенными с использованием Карт Банка.

Компрометация Карты – утрата доверия к тому, что реквизиты банковской карты являются конфиденциальной информацией (стали известны третьим лицам). К событиям, связанным с Компрометацией Карты, относятся следующие (включительно, но не ограничиваясь):

- утрата Карты;
- утрата Карты с последующим обнаружением;
- нарушение правил хранения Карты;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с Картой (в том числе случаи, когда Карта была испорчена и достоверно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

Лимит авторизации – сумма денежных средств, в пределах которой Держатель может совершать операции с использованием Карты и/или реквизитов Карты.

Международная платежная система (Платежная система) – ассоциация финансовых и иных организаций, целью которой является обеспечение функционирования системы расчетов с использованием банковских карт и действующая на основании установленных ею правил.

Международный стоп - лист (стоп - лист) – список номеров карт, запрещенных к обслуживанию. Поддерживается международными платежными системами на основе информации от банков.

Мультивалютная карта – Карта, выпущенная Банком к счетам Клиента, открытым в трех валютах: российские рубли (RUR), доллары США (USD), Евро (EUR).

Неименная Карта – Карта, не являющаяся именной в соответствии с настоящими Правилами.

Нерабочие дни – в рамках настоящих Правил нерабочими днями считаются субботы и воскресенья (далее – выходные дни), а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, и те дни, на которые в силу норм действующего законодательства Российской Федерации переносятся выходные дни. В случаях, когда в силу норм действующего законодательства Российской Федерации выходной день объявлен рабочим днем, в дату совершения либо обработки в программном обеспечении Банка операции, приходящуюся на такой выходной день, действует режим рабочего дня.

Организация-работодатель (Организация) – юридическое лицо, с которым Банком заключено соглашение о перечислении денежных средств на Счета Работников Организации, открытые для расчетов с использованием банковских карт в рамках указанного соглашения.

Операция – любая финансовая операция, в том числе Платежная Операция, подлежащая отражению по Счету.

Основная карта – Карта, выпущенная по Заявлению на имя Клиента. Основной картой также является Карта, выпущенная по Заявлению и на имя Клиента при перевыпуске или замене предыдущей Основной карты. Предыдущая Карта утрачивает свое действие в случае ее перевыпуска или замены.

Памятка о мерах безопасности при использовании Карты (Памятка) – документ Банка, содержащий информацию о порядке и мерах безопасности при использовании Карты, является неотъемлемой частью настоящих Правил.

ПИН-код: (Персональный Идентификационный Номер) – уникальный для каждой Карты код, являющийся персональным идентификационным номером, введение которого Держателем при совершении операции с использованием Карты признается аналогом собственноручной подписи Держателя (в соответствии с п. 3 ст.847 Гражданского кодекса Российской Федерации).

ПИН – код может быть получен Держателем по телефону путем обращения в Банк по телефону 8 800 250 22 99.

Платежная операция – оплата товаров и услуг с использованием Карты либо Реквизитов Карты, а также получение наличных денежных средств с использованием Карты, в том числе с использованием ПИН-кода.

Платежный лимит (Доступный остаток) – сумма денежных средств, размещенных на Счете, в том числе сумма денежных средств, которая может быть предоставлена Клиенту в виде кредита, за вычетом:

- сумм, право на использование, которых приостановлено Банком в соответствии с условиями настоящих Правил;
- сумм, авторизованных, но еще не списанных со Счета Клиента;
- сумм комиссионных вознаграждений, взимаемых участниками Международной платежной системы и сумм платежей, предусмотренных Тарифами Банка;
- сумм иных операций, совершаемых Клиентом по Счету в соответствии с договором ДБО (при его наличии), а также сумм плат/комиссий Банка, предусмотренных по таким операциям Тарифами Банка;
- сумм, на которые наложен арест, а также право на использование, которых приостановлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подразделение Банка – структурное подразделение Банка, расположенное вне/в месте нахождения Банка/Филиала, которое может осуществлять операции, предусмотренные лицензией на осуществление банковских операций, выданной Банку Банком России.

Постановка Карты в стоп-лист – дополнительная услуга, предоставляемая Клиенту, в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами Банка. Размещение номера Карты в стоп-лист соответствующей Платежной системы приостанавливает возможность совершения с использованием Карты и/или ее реквизитов Платежных операций, в том числе совершаемых без Авторизации.

Правила – настоящие Правила предоставления банковских карт международной платежной системы MasterCard Worldwide и обслуживания банковских карт международных платежных систем VISA International и MasterCard Worldwide АО «ТРОЙКА-Д БАНК» для физических лиц. Информация об изменениях Правил доводится до сведения Клиента путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.troikabank.com.

Представитель Клиента – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта к Счету Клиента, по совместному Заявлению Клиента и Представителя.

Программа лояльности «Cash back» (Программа лояльности) – программа потребительской лояльности, построенная на системе накопления и использования Вознаграждения, реализуемая Банком или Банком совместно с Партнерами/Партнером.

Процессинговый центр – подразделение Банка либо компания, осуществляющая сбор, обработку и передачу информации по операциям, совершенным с использованием Карт и/или их реквизитов.

Пункт выдачи наличных (ПВН) – специально оборудованное Банком место (кассовое подразделение или пункт выдачи наличных Банка), предназначенное для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием карты.

Работник – Клиент, на Счет которого поступают денежные средства в виде выплаты заработной платы и иных платежей, приравненных к ней от Организации-работодателя, заключившей с Банком Договор об организации выплаты заработной платы. Настоящий термин также распространяется на работников Банка, на счет которых Банк перечисляет заработную плату и иные платежи, приравненные к ней.

Рабочий день Банка (Рабочий день) – день, не являющийся нерабочим в соответствии с настоящими Правилами.

Расчетное обслуживание – оказание Банком услуг по расчетно-кассовому обслуживанию Счета.

Расчетный период – для Программы лояльности «Cash back» расчетный период составляет 1 (один) календарный месяц.

Реквизиты Карты – данные, размещенные на Карте, позволяющие идентифицировать Банк, владельца Карты. Реквизиты включают в себя: номер карты, срок действия и CVC2/CVV2 (дополнительный уникальный номер, позволяющий идентифицировать Клиента и размещенный на обратной стороне Карты).

Реестр платежей – документ/совокупность документов, сформированные на основании данных о Платежных операциях и служащие основанием для проведения финансовых операций по Счетам.

SMS-информирование – услуга Банка по предоставлению клиенту информации об операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов, путем направления Держателю на указанный в Заявлении номер мобильного телефона, короткого текстового сообщения, содержащего информацию о совершенной/неуспешной попытке совершения операции с использованием Карты, выданной Клиенту.

Стороны – совместно упоминаемые Банк и Клиент.

Счет банковской карты (Счет) – банковский счет, открытый Клиенту Банком на основании Заявления для учета денежных средств и расчетов, совершенных как с использованием Карт(ы), так и без нее(их) в соответствии с Договором и Заявлением.

Тарифы Банка (Тарифы) – перечень и размер плат и комиссий, взимаемых Банком с Клиента при осуществлении расчетов по Счету с помощью Карты или Реквизитов Карты, без использования Карты, а также при расчетах с использованием системы «ТРОЙКА-Д ОНЛАЙН». Тарифы являются неотъемлемой частью Договора и размещаются на информационных стендах Банка и официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.troikabank.com.

Технический овердрафт – задолженность по Счету, возникшая при недостаточности или отсутствии средств на Счете Клиента и/или при превышении установленной договором с Банком суммы установленного лимита овердрафта.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за товары/услуги которого оплата осуществляется с использованием Карты или Реквизитов Карты.

Трансграничные транзакции – транзакции, при осуществлении которых Держатель либо обслуживающий банк находятся за пределами Российской Федерации.

Условия – Условия договора дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО «ТРОЙКА-Д БАНК» с использованием системы «ТРОЙКА-Д ОНЛАЙН».

Утрата Карты – утеря, кража, изъятие, потеря рабочих свойств (порча, механическое повреждение, размагничивание и т.п.) Карты.

Электронный документ (ЭД) – заявление/распоряжение Клиента, по форме, установленной Банком, об осуществлении операций по Счету Клиента, удостоверенное Клиентом в соответствии с Условиями.

Электронное средство платежа (ЭСП) – средство и/или способ, позволяющие Клиенту и/или Держателю составлять, удостоверять и передавать распоряжения/поручения в целях перевода денежных средств безналичным путем с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в т.ч. Карт, а также иных технических устройств.

Электронная подпись (ЭП) – реквизит и/или совокупность реквизитов электронного документа, предназначенные для защиты данного электронного документа от подделки, полученные и проставляемые на электронных документах в соответствии с Условиями.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок открытия и ведения Счета Клиента в Банке, выпуска, предоставления и обслуживания Карт, эмитируемых Банком, и регулируют отношения, возникшие в связи с этим между Клиентом и Банком.
- 2.2. Настоящие Правила с Заявлением на открытие Счета и выпуск Карт, подписанным и переданным в Банк Клиентом и Тарифами являются Договором об оказании комплекса услуг по открытию Счета, предоставлению и обслуживанию Карты (далее - «Договор»), заключенным между Банком и Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Клиент, подписывая Заявление, подтверждает факт ознакомления с настоящими Правилами, Условиями и Тарифами и выражает свое согласие со всеми условиями Договора. Договор считается заключенным в момент проставления Банком отметки в Заявлении о его принятии, без указанной отметки Договор считается незаключенным. Помимо Заявления Банк вправе потребовать от Клиента/Представителя Клиента предоставить также иные документы, требуемые для идентификации Клиента/Представителя Клиента.
- 2.3. При отказе Банка в выпуске Банковской карты Клиенту Договор между Сторонами считается не заключенным и подлежит закрытию.

- 2.4. После заключения Договора и выпуска Карты, Банк выдает Держателю Карту и обеспечивает расчеты по Счету с использованием данной Карты, а также без её использования с взиманием вознаграждения согласно установленным Банком Тарифам.

В случае отказа Клиента от Карты, комиссия за выпуск, годовое обслуживание и срочный выпуск Карты (при наличии), удержанные с Клиента в соответствии с Тарифами Банка, не возвращаются. Держатель может получить Карту в течение 3 (трех) месяцев, со дня принятия Заявления Банком, по истечении этого срока Карта подлежит закрытию и уничтожению по инициативе Банка без дополнительного согласия Держателя.

В случае досрочного расторжения Договора, изменения ФИО, утраты Карты, решения перевыпуска в связи с подозрением на компрометацию Карты и пр., платы и комиссии, полученные Банком за обслуживание данной Карты, не возвращаются.

Перевыпуск Карты по истечении срока действия осуществляется Банком на основании заявления Клиента/Представителя, за исключением перевыпуска Карт Работникам.

- 2.5. Дополнительная Карта может быть выпущена на имя Представителя Клиента достигшего 14-летнего возраста. Дополнительная карта на имя Представителя Клиента в возрасте от 14 до 18 лет может быть оформлена при наличии письменного согласия Клиента, являющегося одним из родителей, усыновителей или попечителей указанного физического лица, оформленного в соответствии с требованиями Банка.

Дополнительная Карта, выпущенная на имя Представителя в возрасте от 14 до 18 лет, выпускается типом не выше типа основной карты.

Клиент обязан ознакомить своего Представителя с настоящими Правилами и Тарифами.

- 2.6. Карта выпускается на определенный срок, установленный в Тарифах Банка. Год и месяц окончания срока действия Карты указывается на лицевой стороне Карты, при этом срок действия Карты заканчивается последним днем, указанного месяца.
- 2.7. Карта является собственностью Банка. Банк имеет право, без объяснения причин, отказать Держателю в выпуске Карты/Дополнительной карты или ее замене, ограничить количество Карт, выпускаемых на имя одного Держателя и/или по одному Карточному продукту, а также в случаях, предусмотренных настоящими Правилами (или при их нарушении) приостановить и/или прекратить действие Карты. Банк также вправе ограничить использование, приостановить или прекратить действие Карты в случае совершения Держателем операций, квалифицируемых Банком на основании нормативных и рекомендательных документов Банка России либо иных государственных органов как сомнительные.

Клиент обязан вернуть Карту в Банк в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия Карты, в случае если Карта не была утрачена и/или ранее сдана в Банк.

- 2.8. Выпуск Карт (за исключением Неименных карт) осуществляется Банком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора, если иное не указано в Тарифах и/или других соглашениях/договорах, заключаемых между Банком и Клиентом и/или Организацией, в рамках оказания услуг с использованием Карт, по условиям которых срок выпуска Карт может определяться зависимостью от дополнительных условий, указанных в таких соглашениях/договорах.
- 2.9. Срочный выпуск Карт осуществляется Банком, при наличии технической возможности у Банка на основании проставленной Клиентом отметки в Заявлении о срочном выпуске и согласия Клиента оплатить Банку данную услугу в соответствии с Тарифами Банка. Срок выпуска устанавливается в Тарифах.
- 2.10. При получении Карты Держатель обязан проставить на Карте собственноручную подпись (за исключением Виртуальных Карт). Подпись ставится в специально отведенном месте на оборотной стороне Карты. Отсутствие или несоответствие подписи на Карте подписи Держателя является основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию в ТСП или ПВН и ее изъятия из обращения без каких-либо компенсационных выплат. Использование Карты кем-либо, кроме Держателя запрещено. В случае установления Банком, что Карта

используется кем-либо, кроме Держателя Карты, Банк вправе изъять Карту либо ограничить использование, приостановить или прекратить её действие без объяснения причин.

Перед началом использования Карты Держателю необходимо активировать Карту, путем ввода ПИН-кода в АТМ.

- 2.11. В целях идентификации Держателя, подтверждения Держателем правильности, неизменности и целостности Поручения при проведении Платежной операции Держателю предоставляется ПИН-код (кроме Карт, не имеющих ПИН-кода). ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя.

Держатель может получить ПИН – код по телефону в течение 48 часов после получения Карты путем обращения в Банк по телефону 8 800 250 22 99. Идентификация клиента в данном случае происходит по номеру телефона, указанному при выпуске Карты.

В случае если Держатель не обратился в Банк в течение 48 часов за получением ПИН – кода по телефону, Держателю необходимо обратиться в Контактный Центр Банка за получением ПИН – кода (**повторно**) в Рабочие дни Банка с 9:00 до 18:00 по телефону 8 800 250 22 99.

Для получения ПИН – кода по телефону при обращении в Контактный Центр Банка Держателю (в целях проведения идентификации работником Контактного Центра Банка) необходимо назвать Кодовое слово или данные документа удостоверяющего личность, а также в качестве дополнительной информации назвать сумму, время и место совершения последней Операции (в случае изменения ПИН-кода).

При получении Карты в Подразделении Банка сотрудник Банка уведомляет Клиента о способах получения ПИН-кода по телефону.

Держатель не вправе передавать свою Карту и/или ПИН-код в пользование другим лицам. В целях безопасности Держатель обязан хранить номер ПИН-кода отдельно от Карты.

В случае 3 (трех) неправильных попыток набора ПИН-кода Карта подлежит блокировке. Разблокировка Карты осуществляется автоматически, спустя 24 часа после неверного ввода ПИН – кода или путем обращения Держателя в Банк и/или Контактный Центр Банка по телефону 8 800 250 22 99.

- 2.12. Клиент несет ответственность по всем операциям, совершенным с использованием Карт, выпущенных на его имя и на имя Держателей Дополнительных карт, до окончания срока их действия или даты получения Банком письменного уведомления об утрате Карты/Карт либо досрочной сдачи Карт(ы) в Банк. Клиент также несет ответственность за Операции с Картой, совершенные третьими лицами, с ведома Клиента/Держателя Дополнительной карты. Клиент несет ответственность за Операции с Картой, совершенные с использованием персонального идентификационного номера (ПИН-кода) Клиента/Держателя Дополнительной карты, а также реквизитов Карты (в том числе CVV2/CVC2).
- 2.13. Операции, проведенные по Счету Клиента, осуществленные с использованием Карты и соответствующего Карте ПИН-кода, реквизитов Карты (номера Карты и/или срока действия Карты и/или эмбоссированного имени Держателя и/или CVV2/CVC2, при его запросе) или реквизитов Виртуальной Карты, признаются совершенными Держателем Карты и оспариванию не подлежат.
- 2.14. Для безопасного совершения Операций в сети Интернет с использованием Карты/реквизитов Карты международных платежных систем Visa International и MasterCard WordWide, данные Операции осуществляются с применением технологии «3D-Secure», использование которой позволяет Банку осуществлять дополнительную Верификацию Держателя, путем подтверждения Операции Держателем специальным одноразовым кодом (кодом Верификации), который направляется в составе SMS-уведомления на номер мобильного телефона, указанного в Заявлении.
- 2.15. Услуга с использованием технологии «3D-Secure» предоставляется Банком в соответствии с технологическими возможностями Банка по Картам каждой из Платежных систем, либо

по одной из них, информация о данной услуге размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет www.troikabank.com.

При этом Банк вправе отказать Держателю в совершении Операции в сети Интернет, в случае если Держатель не ввел / некорректно ввел специальный одноразовый код (код Верификации) при проведении оплаты в сети Интернет.

- 2.16. Совершение операций с использованием Карты может осуществляться как с Авторизацией, так и без нее, в случаях, предусмотренных правилами Платежных систем.
- 2.17. Распоряжение денежными средствами, размещенными на Счете Клиента, может осуществляться посредством системы Дистанционного банковского обслуживания с использованием ЭП в соответствии с Условиями.
- 2.18. Клиент предоставляет Банку право на составление расчетных документов от его имени. Заполнение Банком от имени Клиента расчетного документа осуществляется на основании соответствующего распоряжения Клиента, составленного по форме, установленной Банком, содержащего все необходимые реквизиты для перечисления денежных средств.
- 2.19. Банк вправе устанавливать лимиты снятия (выдачи) наличных средств с Карты Держателя в ПВН и банкоматах Банка и/или сторонних банков. Информация о размере установленных лимитов снятия (выдачи) доводится до сведения Держателей путем публичного оповещения: размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.troikabank.com.

Клиент вправе ограничить Лимит авторизации для проведения операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты по письменному Заявлению. Представитель Клиента может ограничить Лимит авторизации для проведения операций с использованием Карты, выпущенной на его имя, но не более чем на сумму Лимита авторизации, установленного для такой Карты Клиентом. Лимит авторизации, установленный Клиентом и/или Представителем Клиента, не может превышать Лимит авторизации, установленный Банком в Тарифах.

Клиент вправе изменять Лимит авторизации по Карте, установленный ранее, путем подачи письменного заявления в Банк.

Клиент вправе подать заявление в Банк об изменении Лимита авторизации, установленного Банком в Тарифах, а Банк вправе рассмотреть и принять решение об удовлетворении либо отказе Клиенту в изменении Лимита авторизации.

Клиент вправе в любое время обратиться в Банк для приостановления и/или прекращения действия Карты, в том числе, выпущенной на имя Представителя Клиента.

- 2.20. Клиент вправе расходовать средства по Карте, а Представитель Клиента по Дополнительной карте только в пределах доступного остатка (Платежного лимита) денежных средств, размещенных на Счете, с учетом наличия установленных Лимитов авторизаций, если иное не предусмотрено отдельными договорами/соглашениями, заключенными между Клиентом и Банком, а также, если отсутствуют ограничения на использование денежных средств, находящихся на Счете, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или международными соглашениями.
- 2.21. В связи со спецификой расчетов, а именно наличием временного интервала между проведением Авторизации и финансовым списанием со Счета денежных средств по операции, совершенной с использованием Карты, в случае, если валюта операции не соответствует валюте Счета, Клиент принимает на себя риски изменения курсов валюты, в результате которого при списании денежных средств со Счета, может образоваться несанкционированная задолженность – Технический овердрафт, который Клиент обязан погасить.
- 2.22. Клиент обязан своевременно погашать все текущие обязательства перед Банком, в соответствии с настоящими Правилами, правилами Платежных систем, а также любыми договорами и/или соглашениями, заключенными между Клиентом и Банком.

- 2.23. Банк выступает посредником между Клиентом и Платежной(ыми) системой(ами), оказывая, в соответствии с настоящими Правилами, услуги по расчетно-кассовому обслуживанию Клиента с использованием Карты. Банк принимает на себя только те обязательства, которые предусмотрены настоящими Правилами и не несет ответственности за недостатки, некачественные услуги, предоставляемые Платежной(ыми) системой(ами).
- 2.24. Клиент и/или Держатель Карты подтверждает, что вся информация, предоставленная им Банку в связи с заключением Договора, является точной и достоверной во всех отношениях и соглашается, что Банк вправе проверять достоверность предоставленной информации.
- 2.25. Клиент и/или Держатель Карты дает согласие Банку, а также организациям, входящим (в соответствии с законодательством Российской Федерации) в одну с Банком банковскую группу, Процессинговому центру, на обработку его персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса места жительства, адреса фактического местонахождения, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, фото- и видеоизображений) в целях заключения Договора, идентификации Клиента в ходе исполнения Договора, а также для осуществления прямых контактов Банка с Клиентом и/или Держателем Карты, в том числе с использованием любых, доступных Банку и Клиенту и/или Держателю Карты, средств связи. Согласие действует с даты подписания Заявления Клиентом и/или совместного Заявления Клиента (Представителя Клиента). Прекращение действия Договора не прекращает действие согласия.. Банк имеет право осуществлять следующие действия с персональными данными, в том числе с использованием средств автоматизации: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 2.26. Клиент и/или Держатель Карты дает Банку согласие на обработку персональных данных, в том числе автоматизированную, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу персональных данных Процессинговому центру, по запросам правоохранительных, налоговых, судебных, иных органов, иных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, указанном в настоящих Правилах / Договоре, в целях, определенных законодательством РФ, а также предоставление персональных данных аудитору Банка/лицам, оказывающими услуги от имени аудитора Банка, в целях проведения аудитором Банка/лицами, оказывающими услуги от имени аудитора Банка, в соответствии с договором оказания аудиторских услуг и Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка. Согласие на обработку персональных данных действует с момента вступления в силу Договора до достижения цели обработки персональных данных. Согласие действует с даты подписания Заявления Клиентом и/или совместного Заявления Клиента (Представителя Клиента).
- 2.27. Настоящим Клиент и/или Держатель Карты дает свое согласие на получение информации о новых продуктах и услугах, предоставляемых Банком с использованием контактов и информации, указанной в Заявлении. Согласие предоставляется с момента заключения Договора на весь период действия Договора.

Клиент вправе отказаться от предоставления ему информации о новых продуктах и услугах Банка путем направления в Банк заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Со дня, следующего за днем получения Банком заявления Клиента, Банк не предоставляет информацию о новых продуктах и услугах Банка в порядке, установленном настоящим пунктом.

Денежные средства, находящиеся на Счете, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 23.12.2003 г. № 177 - ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

- 2.28. При обслуживании Клиента применяется тариф карточного продукта соответствующей категории (для Клиентов, Работников или иных указанных в Тарифах Банка категорий).
- 2.29. Клиент, изменивший категорию, переводится Банком на иные условия обслуживания (иной тариф карточного продукта) на основании Заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком такого Заявления и/или письменного уведомления от Организации - работодателя о присоединении Клиента к зарплатному проекту / с даты приема на работу в Банк соответственно.
- 2.30. В случае увольнения Клиента из Организации – работодателя / Банка или прекращения действия Договора об организации выплаты заработной платы между Банком и Организацией – работодателем обслуживание Клиента осуществляется на основании Карточных продуктов, определяемых Банком.
- 2.31. При изменении идентификационных данных (адреса регистрации, адреса фактического проживания, контактных номеров телефонов, перемене имени, фамилии, отчества, изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность, изменении данных документа, подтверждающего право иностранного гражданина/лица без гражданства на пребывание (проживание) на территории РФ, изменении гражданства и пр.) Клиент обязан информировать Банк о таких изменениях и предоставлять в Банк соответствующие подтверждающие документы не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты произошедших **изменений**, но не позднее дня совершения первой Операции после изменения идентификационных сведений, обратившись в подразделение Банка лично с соответствующим заявлением, если иной порядок не установлен Договором.

Банк не несет ответственности за неполучение Клиентом информации/документов (в том числе содержащих конфиденциальные сведения)/ получение их неуполномоченным лицом в случае несвоевременного предоставления Клиентом в Банк своих изменившихся идентификационных данных, либо при предоставлении Клиентом неверных идентификационных данных.

При этом ответственность за все последствия, связанные с непредставлением (несвоевременным представлением) в Банк идентификационных данных и (или) документов о совершенных изменениях, возлагается на Клиента (в том числе, в случае невозможности совершения операции при расчетах по Карте).

Банк имеет право запрашивать документы и сведения в целях обновления информации о Клиенте, в случае возникновения сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации.

В случае непредставления таких сведений и документов Банк вправе отказать в проведении Операций по Карте.

- 2.32. В случае, если Клиентом не была предоставлена в Банк (в соответствии с настоящим пунктом Правил) информация об изменении идентификационных данных, и (или) документы о совершенных изменениях, то ранее представленные Клиентом/Представителем Клиента сведения и документы (до истечения установленного законодательством их срока действия) признаются действительными. Ответственность за все последствия, связанные с непредставлением (несвоевременным предоставлением) в Банк информации об изменении идентификационных данных и (или) документов о совершенных изменениях, возлагается на Клиента (в том числе, в случае невозможности совершения операции при расчетах по Карте).
- 2.33. Клиент вправе изменить параметры SMS – информирования, а именно:
- номер мобильного телефона для SMS – информирования путем:
 - личного обращения в Банк на основании собственноручно подписанного заявления;
 - подачи электронного заявления в Банк через ДБО.

- пакет SMS – информирования путем:
 - личного обращения в Банк на основании собственноручно подписанного заявления;
 - подачи электронного заявления в Банк через ДБО;
 - устного волеизъявления при обращении в Контактный Центр Банка.

2.34. Изменение пакета SMS – информирования осуществляется на основании устного волеизъявления Клиента при обращении в Контактный Центр Банка с проведением идентификации Клиента согласно Тарифам Банка. Идентификация Клиента работником Контактного Центра Банка осуществляется путем проверки Кодового слова и данных документа, удостоверяющего личность Клиента, в качестве дополнительной информации может быть запрошена сумма, время и место совершения последней Операции.

2.35. В случае заключения Клиентом договора кредита (займа) с Банком и совершения Клиентом операции в рамках договора кредита (займа) с использованием Карты и/или ее реквизитов, Банк информирует Клиента о доступной сумме кредита (займа) с лимитом кредитования по договору кредита (займа) и размере текущей задолженности по договору кредита (займа) путем отражения соответствующей информации в системе ДБО в срок не позднее Рабочего дня Банка, следующего за днем получения соответствующей информации со стороны Процессингового центра.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

3.1. Порядок открытия счетов:

3.1.1. Для открытия Счета Клиент должен предоставить в Банк документ, удостоверяющий личность, Заявление и иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ. Банк использует в качестве образца собственноручной подписи Клиента подпись, проставленную Клиентом в документе удостоверяющем личность.

3.1.2. Банк может открывать Клиенту Счет в зависимости от выбранной Клиентом валюты (валюта РФ, доллары США, Евро).

3.1.3. При изменении личных данных (ФИО, паспортные данные, адрес места жительства и др.) Клиент обязуется предоставить в Банк, документы, подтверждающие произошедшие изменения, при первом после изменения этих данных обращении в Банк, но не позднее 7(Семи) рабочих дней с момента произошедших изменений.

3.1.4. Все финансовые операции, совершаемые Клиентом с использованием/без использования Карты в рамках Договора, отражаются по его Счету.

3.1.5. Осуществление обслуживания Счета и Карты является платной услугой Банка, которую Клиент оплачивает в соответствии с Тарифами Банка.

3.2. Порядок ведения счетов:

3.2.1. Минимальная сумма первоначального взноса на Счет, а также сумма неснижаемого остатка устанавливается Банком и указывается в Тарифах по выбранному клиентом Карточному продукту.

3.2.2. Клиент вправе расходовать средства по Карте, а Держатель по Дополнительной карте только в пределах доступного остатка (Платежного лимита) денежных средств, размещенных на Счете, если иное не предусмотрено отдельными договорами/соглашениями между Клиентом и Банком.

3.2.3. Клиент вправе установить расходный лимит по Карте/Дополнительной Карте на снятие наличных денежных средств и/или безналичные операции в определенный период времени, в соответствии с технической возможностью Банка. Изменение расходного лимита осуществляется путем подачи Клиентом в Банк заявления установленной Банком формы. Размер расходного лимита не может превышать Платежный лимит по счету, а также лимиты, установленные Банком в Тарифах на совершение тех или иных операций. Расходный лимит указывается в валюте Счета.

3.2.4. В связи со спецификой расчетов Клиент принимает на себя риски изменения курсов валюты:

- изменения курса валюты, в которой совершена Платежная Операция, к курсу валюты Счета;
- изменения курса валюты, в которой совершена Платежная Операция, к курсу валюты, в которой исчисляются обязательства в Платежной системе.

3.2.5. В случае возникновения Технического овердрафта по Счету, Банк сообщает Клиенту любым из возможных способов (по телефону, путем направления Клиенту SMS-сообщения на номер, указанный Клиентом в Заявлении, через систему ДБО) о возникшей задолженности по Счету не позднее Рабочего дня, следующего за днем возникновения Технического овердрафта, а Клиент обязуется погасить сумму задолженности по счету не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня сообщения Банком ему о такой задолженности.

3.2.6. Клиент имеет право обратиться в Банк для предоставления кредита в форме овердрафта. Условия выдачи, использования и погашения овердрафта устанавливаются отдельными договорами / соглашениями Клиента с Банком.

3.3. Совершение операций по Счету.

3.3.1. Для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты Банк открывает Клиенту Счет.

3.3.2. Счет открывается Банком в валюте, указанной Клиентом в Заявлении. Перечень валют, в которых может производиться открытие Счетов, определяется Банком в одностороннем порядке.

3.3.3. Номер Счета определяется Банком и сообщается Клиенту, путем проставления номера открытого Счета в Заявлении.

3.3.4. Банк производит операции по Счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России правилами Платежных систем, Договором.

Пополнение Счета осуществляется следующими способами:

- внесение наличных денежных средств в ПВН/каассу Банка (в том числе без использования Карты);
- внесение наличных денежных средств через терминалы самообслуживания Банка;
- безналичное перечисление со счетов, открытых в Банке (в том числе с использованием системы ДБО), а также иных кредитных организациях;
- внесение наличных денежных средств (в случае наличия технологической возможности) через Банкоматы Банка и банкоматы иных кредитных организаций с функцией приема наличных.

При этом все расходы, связанные с исполнением обязательств Клиента перед Банком, включая расходы на оплату комиссий Банка или иных организаций, через которые Клиент осуществляет пополнение Счета несет Клиент.

3.3.5. Зачисление денежных средств на Счет производится в следующие сроки:

- в случае пополнения Счета путем внесения наличных денежных средств в ПВН/каассу Банка (без использования Карты) – в день внесения денежных средств в ПВН/каассу Банка;
- в случае пополнения Счета путем безналичного перечисления денежных средств со счета, открытого в Банке, – в день перечисления денежных средств со счета, открытого в Банке, на Счет Клиента;
- в случае пополнения Счета путем безналичного перечисления денежных средств со счета, открытого в иной кредитной организации, на Счет Клиента, открытый в Банке, – в срок не позднее одного Рабочего дня со дня, следующего за днем поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка;
- в случае пополнения Счета путем внесения наличных денежных средств через Банкоматы/POS-терминалы/терминалы самообслуживания Банка – не ранее Рабочего дня, следующего за днем внесения денежных средств через Банкоматы/POS-терминалы/терминалы самообслуживания Банка;

- в случае пополнения Счета путем внесения наличных денежных средств в банкомат иной кредитной организации (в случае наличия технологической возможности) – не ранее трех Рабочих дней со дня, следующего за днем внесения денежных средств в банкомат иной кредитной организации.
- 3.3.6. Зачисление денежных средств на Счет в безналичном порядке, а также внесение наличных денежных средств на Счет производится в валюте Счета (в соответствии с действующими Тарифами). Внесение наличных денежных средств на Счет с использованием Карты (в случае наличия технологической возможности) может быть произведено в валюте, отличной от валюты Счета, через Банкомат или терминалы самообслуживания Банка.
- 3.3.7. Зачисление денежных средств на Счет производится при условии получения Банком в указанный срок оформленных надлежащим образом документов, из которых однозначно следует, что получателем средств является Клиент, и средства должны быть зачислены на Счет.
- 3.3.8. Банк принимает к исполнению поручения Клиента (Представителя) в пределах Платежного лимита (Платежного лимита, установленного Клиентом для Представителя), а также иных ограничений, установленных настоящими Правилами и/или Тарифами, а также действующим законодательством Российской Федерации. Прием Банком поручений Клиента (Представителя) на совершение операций по Счету осуществляется с использованием Банкомата, электронного терминала, систем Дистанционного банковского обслуживания Банка, а также иными способами, предусматривающими возможность направления поручения Клиента (Представителя) в Банк и предусмотренными правилами Платежной системы и/или законодательством Российской Федерации.
- 3.3.9. Прием поручений Клиента (Представителя) для совершения операций по Счету и последующего зачисления денежных средств на Счет иного Клиента с использованием Банкомата/электронного терминала осуществляется Банком при наличии в Банке технической возможности осуществления соответствующих переводов.
- 3.3.10. Банк осуществляет прием, в том числе с использованием Банкомата/электронного терминала, поручений Клиента (Представителя) для совершения операций по Счету с целью последующего зачисления денежных средств на другой банковский счет того же Клиента, если режимом указанного банковского счета предусмотрена возможность осуществления такой операции.
- 3.3.11. Клиент распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, без ограничений, за исключением наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, либо применения иных мер ограничения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или Банка, настоящими Правилами и/или Тарифами Банка. Стороны по согласованию установили, что при обслуживании Счета применяются ограничения на проведение расходных операций по Счету, указанные в Тарифах Банка.
- 3.3.12. Обязательство Банка перед Клиентом по осуществлению перевода денежных средств со Счета считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет кредитной организации, обслуживающей получателя средств (в случае перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в иной кредитной организации), или в момент зачисления денежных средств на счет получателя, открытый в Банке (в случае перечисления денежных средств в адрес клиента Банка).
- 3.3.13. Списание денежных средств со Счета производится не позднее Рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк оформленных надлежащим образом документов, из которых однозначно следует, что распоряжение о проведении операции подано Клиентом, и средства должны быть списаны со Счета. Поручения с указанием в них реквизитов Карты Держателя, предусмотренных п. 2.12 настоящих Правил, являются для Банка распоряжением Держателя для списания суммы денежных средств со Счета.

3.3.14. При совершении операций с использованием Карты составляются Документы по операциям с использованием банковских карт на бумажном носителе и/или в электронной форме, служащие основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и/или подтверждением их совершения в порядке, установленном внутрибанковскими правилами Банка или правилами участников расчетов.

Подписание Документа по операциям с использованием Карты в электронной форме при осуществлении операции оплаты товаров (работ, услуг) в организациях торговли/услуг с использованием Карты может осуществляться путем изображения Держателем своей подписи на экране специального электронного устройства (планшета, смартфона, телефона, коммуникатора и др.), выполненного с применением специального приспособления типа «стилус» либо пальцем. Такое изображение признается аналогом собственноручной подписи Держателя. При наличии на Документе указанного изображения, требования о наличии подписи Держателя на соответствующем документе считаются выполненными.

3.3.15. Отражение операций по Счету производится на основании: Реестра платежей; электронного журнала; поручений Держателя, переданных в Банк в порядке, определенном договором Дистанционного банковского обслуживания; иных документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.16. Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения и/или поручения Клиента списывать денежные средства со Счета Клиента (в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, правилами Платежных систем, любыми заключенными между Клиентом и Банком договорами и/или соглашениями, законодательством Российской Федерации), в том числе:

- вознаграждения и/или комиссии согласно Тарифам и настоящим Правилам;
- суммы в погашение задолженности Клиента по другим банковским счетам Клиента, открытым в Банке;
- суммы денежных средств, подлежащие перечислению на основании поступивших документов из органов исполнительной власти;
- суммы, необходимые для погашения кредита и/или овердрафта, проценты за пользование кредитом и/или овердрафтом;
- операции с использованием Карт, выпущенных к Счету Клиента, реквизитов Карт, в т.ч. совершенные третьими лицами;
- проценты, штрафы, пени и задолженности, возникшие в результате осуществления операций Клиентом с использованием Карт, реквизитов Карт, выпущенных к Счету при возникновении Технического овердрафта;
- проценты, штрафы и задолженности, возникшие в результате предоставления Банком Клиенту кредитных средств, в соответствии с договорами / соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом;
- комиссии и платы Банку, суммы штрафных санкций в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения соответствующей операции;
- налоги и сборы, взимаемые при проведении операций с использованием Карт, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- комиссии, установленные Платежными системами и другими кредитными организациями, в случае если Клиент воспользовался услугами, предусматривающими данные комиссии;
- произведенные Банком расходы по предотвращению незаконного использования Карт, как Клиентом, так и третьими лицами;
- произведенные Банком расходы по расследованию операций, незаконно совершенных с использованием Карт по Счету Клиента, а также по расследованию претензий Клиента, признанных необоснованными;
- налоги или другие обязательные платежи Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- средства, зачисленные на Счет без установленных законом и иными правовыми актами или сделкой оснований (ошибочно зачисленных средств), при этом списание производится без взимания комиссии;

- любые задолженности Клиента перед Банком, возникшие из Договора или иных договоров / соглашений, заключенных между Клиентом и Банком.

В случае отсутствия и/или недостаточности средств на Счете Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения и/или поручения Клиента списывать денежные средства с любых других счетов, открытых Клиентом в Банке для погашения задолженности перед Банком.

В случае наличия денежных средств на Счетах Клиента в валюте, отличной от валюты Счета, по которому необходимо погасить задолженность, Банк списывает денежные средства в сумме, эквивалентной сумме задолженности и конвертирует их по курсу Банка, установленному на день проведения операции без дополнительного распоряжения/поручения Клиента.

3.3.17. В случае приостановления или прекращения действия Карты Банк имеет право осуществлять без согласия Клиента списание со Счета сумм по совершенным Операциям в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня приостановления или прекращения (истечения срока) действия Карты / получения Банком от Клиента заявления на закрытие карты (по установленной Банком форме) / блокировки Карты в случае Утраты Карты на основании заявления Клиента об Утрате Карты (по установленной Банком форме).

3.4. Порядок оплаты задолженности.

3.4.1. Денежные средства, в том числе при их недостаточности для полного исполнения обязательств Клиента по заключенным с Клиентом договорам/соглашениям, в соответствии с настоящими Правилами, направляются на погашение обязательств Клиента в следующей очередности:

- в первую очередь – штрафы, пени, проценты, начисленные на несанкционированную задолженность (Технический овердрафт);
- во вторую очередь – сумма несанкционированной задолженности;
- в третью очередь – комиссии (вознаграждения) Банка в соответствии с действующими Тарифами;
- в четвертую очередь – расходы Банка по возврату задолженности, в т.ч. судебные издержки;
- далее платежи по кредиту (овердрафту), выданному Клиенту в соответствии с очередностью платежей по кредиту (овердрафту), установленной соответствующими договорами/соглашениями с Клиентом, правилами и другими, утвержденными в Банке документами.

3.4.1. При наличии задолженности по оплате услуги SMS - информирования, соглашение об SMS - информировании не расторгается, Банк не осуществляет направление Клиенту SMS - уведомлений, содержащих информацию о совершенной Операции, начиная с 1-го календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором возникла задолженность.

3.4.2. При погашении задолженности, возобновление направления SMS - уведомлений, содержащих информацию о совершенной Операции, производится не позднее дня, следующего за днем погашения задолженности. При возобновлении оказания услуги, плата взимается в полном объеме (независимо от даты возобновления предоставления услуги).

3.4.3. Комиссия за выпуск и годовое обслуживание платежных карт взимается ежегодно за каждый предстоящий год обслуживания Карты. В случае расторжения договора о предоставлении и использовании карты до истечения периода, за который комиссия уже была уплачена Клиентом, комиссия Банком не возвращается. Комиссия за второй и последующий год обслуживания Карты взимается ежегодно в день выпуска карты (кроме карт, заблокированных Клиентом, или по инициативе Банка). Отсутствие/недостаточность остатка денежных средств на Счете не является основанием прекращения обязанности Клиента по оплате комиссии за годовое обслуживание Карты/Дополнительной карты. В данном случае, Банк имеет право отказать Клиенту в оказании услуги обслуживания Карты и заблокировать Карту по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты возникновения задолженности, если Клиент не произвел оплату задолженности в полном

объеме. Обслуживание Карты до истечения срока ее действия возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем оплаты задолженности Клиентом.

- 3.4.4. В случае возникновения Технического овердрафта Клиент обязан погасить Технический овердрафт в течение 30 (тридцати) дней с момента его возникновения, Банк имеет право отказать Клиенту в оказании услуги обслуживания Карты и заблокировать Карту по истечении 30 (тридцати) дней с даты его возникновения в случае, если Клиент не погасил задолженность. Обслуживание Карты до истечения срока ее действия возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем оплаты суммы задолженности Технического овердрафта Клиентом в полном объеме.

3.5. Конвертация средств.

- 3.5.1. Проведение операций в иностранной валюте осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.5.2. При расчетах по операциям, совершенным с использованием Карты, конвертация денежных средств из валюты операции в валюту Счета осуществляется в следующем порядке:

- по операциям, совершенным в долларах США или Евро, конвертация проводится по курсу Банка согласно действующим Тарифам;
- по операциям, совершенным в валюте, отличной от долларов США или евро, в том числе при расчетах в рублях с использованием Карты по операциям оплаты товаров, работ, услуг в ТСП, зарегистрированным вне территории Российской Федерации (банком-эквайером):
 - сумма Операции конвертируется Платежной системой из валюты операции в валюту расчетов Банка с Платежной системой в соответствии с технологией, утвержденной Платежной системой, по курсу Платежной системы на момент обработки Документов по операциям с использованием Карты (Банк не влияет на размеры и сроки установления курса конвертации Платежной системы);
 - далее сумма Операции конвертируется Банком из валюты расчетов Банка с Платежной системой в валюту Счета в порядке, определенном настоящими Правилами и /или действующими Тарифами, на дату обработки Документов по операциям с использованием Карт, которая может не совпадать с датой совершения Операции.

3.6. Порядок начисления процентов.

- 3.6.1. За пользование денежными средствами, находящимися на Счете, Банк начисляет проценты в порядке, размере и в сроки, установленные Тарифами. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с суммы дохода, полученного Клиентом, Банк удерживает налог и перечисляет его в бюджетную систему Российской Федерации.

- 3.6.2. К отношениям Сторон по начислению Банком процентов применяются положения ГК РФ о вкладах до востребования, в частности, п.2 ст.838 ГК РФ, в соответствии с которым Банк вправе в одностороннем порядке изменять размер процентов, выплачиваемых на сумму остатка средств на Счет, уведомляя Клиентов в соответствии с п.12.1 настоящих Правил.

- 3.6.3. Банк вправе начислять и выплачивать Клиенту (путем зачисления на Счет) вознаграждения за совершение операций с использованием Карты в ТСП. Размер и периодичность выплаты указанного вознаграждения устанавливаются Банком в Тарифах. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с суммы дохода, полученного Клиентом в виде указанного вознаграждения, Банк удерживает налог и перечисляет в бюджетную систему Российской Федерации.

- 3.6.4. Выплата процентов, установленных в Тарифах, производится ежемесячно в последний рабочий день месяца путем их зачисления на Счет, если иное не установлено настоящими Правилами и/или Тарифами, а также действующим законодательством Российской Федерации. В случае закрытия Карты и Счета выплата процентов,

установленных в Тарифах, производится в день подачи Клиентом заявления на закрытие Счета (по форме, установленной Банком).

3.7. Порядок направления уведомлений Банка и рассмотрения Банком уведомлений Клиента

Порядок направления Клиентом Банку уведомлений об утрате Карты и/или факте проведения Платежных операций без согласия Клиента.

3.7.1. В случае утраты Карты, а также обнаружения факта проведения Платежных операций без согласия Держателя, Клиент/Держатель обязан немедленно уведомить об этом Банк через доступные каналы (Подразделение Банка, Контактный Центр Банка).

3.7.2. В случае утраты Карты, а также обнаружения факта проведения Платежных операций без согласия Клиента/Держателя, Клиент/Держатель должен немедленно выполнить одно из следующих действий, необходимых для Блокировки Карты:

- обратиться в Банк по телефону Контактного Центра Банка и следовать полученным инструкциям. Уведомление Держателя считается полученным в момент завершения телефонного разговора с оператором Контактного Центра Банка, в ходе которого Держатель предоставил всю необходимую информацию для выполнения Блокировки Карты.
- подать в Подразделение Банка письменное заявление, оформленное по форме установленной Банком.

3.7.3. Банк имеет право осуществить Блокировку Карты после получения информации об утрате Карты / о совершении операции с использованием Карты (реквизитов Карты) без согласия Клиента/Держателя.

3.7.4. Банк имеет право приостановить проведение операций с использованием Карты или ее реквизитов для проверки их правомерности.

3.7.5. Банк не несет финансовую ответственность по операции с Картой, оспоренной Клиентом/Держателем, в случае если Клиент/Держатель не уведомил Банк об утрате Карты / о несанкционированной им операции в сроки, установленные в пунктах 3.7.2, 3.7.4 настоящих Правил.

3.7.6. Возмещение денежных средств по спорным операциям осуществляется Банком по результатам рассмотрения претензии Клиента.

В заявлении о проведении Платежной операции, совершенной без согласия Клиента/Держателя, оформленном по форме, установленной Банком, Клиентом/Держателем указывается в том числе: дата и место утраты Карты (при утрате), сведения об обстоятельствах утраты Карты или неправомерного использования Карты, обстоятельствах разглашения Реквизитов карты и/или ПИН-кода. К заявлению прилагаются Документы, подтверждающие изложенную в заявлении информацию

Заявление о совершении Платежной операции без согласия Клиента подлежит хранению Банком в течение 3 (Трех) лет с даты поступления заявления в Банк.

3.7.7. Порядок уведомления Банком Клиента о совершенных Платежных операциях.

Банк уведомляет Клиента о Платежных операциях, совершенных с использованием Карты, следующими способами:

- а) отправка SMS - уведомления на номер мобильного телефона, зарегистрированный в Банке для предоставления SMS – уведомления в соответствии с выбранным Тарифом и типом Карты/Дополнительной карты;
- б) отражение информации в Выписке по Счету, (при обращении Клиента в Банк предоставляется на бумажном носителе);
- в) отражение информации об Операции (-ях) в системе ДБО;
- г) выдача Документа Банкоматом/POS-терминалом.

При этом Банк и Клиент пришли к соглашению о том, что в случаях если направление уведомлений о Платежных операциях с использованием Карты является обязательным для Банка в силу действующего законодательства Российской Федерации, основным способом уведомления признается уведомление посредством отражения информации в системе ДБО и в Выписке по Счету. Остальные способы, указанные в настоящем пункте Правил, являются дополнительными. Клиент считается уведомленным о Платежной операции с использованием Карты:

- способом, указанным в подпункте “а” настоящего пункта Правил – в день направления Банком соответствующего SMS -уведомления;
- способом, указанным в подпункте “б” настоящего пункта Правил – в день обращения Клиента в Банк;
- способом, указанным в подпункте “в” настоящего пункта Правил – в день размещения информации в личном кабинете Клиента (в системе ДБО);
- способом, указанным в подпункте “г” настоящего пункта Правил – в день совершения операции с использованием Банкомата/POS-терминала.

- 3.7.8. Предоставление Банком Клиенту любой информации путем направления SMS - уведомления по телефонному номеру, указанному Клиентом в Заявлении, является достаточным подтверждением того, что данная информация предоставляется самому Клиенту. Информационное сообщение Банка считается полученным Клиентом с момента его отправления Банком посредством SMS - уведомления. Функционирование систем доставки SMS - уведомлений является обстоятельством, не зависящим от Банка, в связи с чем Банк не несет ответственности за работу данных систем.
- 3.7.9. Банк не несет ответственности за невозможность получения Клиентом уведомлений о совершенных операциях, направляемых Банком согласно пункта 7.2.1_Правил, в случае, если такая невозможность вызвана действиями либо бездействием Клиента и/или оператора сотовой связи в рамках имеющихся между ними правоотношений, а также связана с иными действиями Клиента, оператора сотовой связи и иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Банка, и не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия оператора сотовой связи либо иного третьего лица.
- 3.7.10. Банк не несет ответственности по претензиям лиц - владельцев номеров мобильных телефонов, указанных Клиентом в Заявлении.
- 3.7.11. Банк не несет ответственности за сохранность информации об операциях по Счету Клиента, конфиденциальной информации и информации, составляющей банковскую тайну в случае указания в Заявлении номеров мобильных телефонов лиц, не уполномоченных на право распоряжения Счетом, или если указанная информация становится доступна третьим лицам по обстоятельствам, за которые Банк не отвечает (передача Клиентом телефона третьим лицам, утрата телефона, кража и т.п.).
- 3.7.12. Банк не несет ответственности за неполучение Клиентом сообщения о произведенных Операциях по счету, конфиденциальной информации и информации, составляющей банковскую тайну в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Банка (сообщение не отправлено оператором мобильной связи, телефон Клиента/Держателя недоступен длительное время, утрачен и т.п.). Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции получения SMS - уведомлений на используемых телефонных аппаратах, обеспечивая при этом безопасность их использования.
- 3.7.13. Клиент обязан получать и тщательно проверять Выписку по Счету в Подразделении Банка и/или в порядке, определенном Договором дистанционного банковского обслуживания, в сроки, предусмотренные настоящими Правилами и Условиями. Выписка содержит информацию об остатке денежных средств на Счете, совершенных операциях по Счету. При этом Выписка по Счету считается окончательной, если она сформирована Банком после 12-00 часов (по московскому времени) рабочего дня, следующего за днем исполнения Банком Поручения Клиента (совершения по счету иных операций, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

- 3.7.14. Документ, формируемый с использованием Банкомата/электронного терминала и содержащий сведения о некоторых операциях по Счету, а также иная информация по операциям по Счету, совершенным с использованием ДБО, направляемая Клиенту в соответствии с условиями настоящих Правил и Условий, не является Выпиской по Счету.
- 3.7.15. Клиент обязан контролировать совершение всех операций по Счету, в том числе с использованием ДБО на основании данных об Операции (-ях), предоставляемых Банком любыми способами, в том числе посредством системы ДБО.
- 3.7.16. В случае заключения между Клиентом и Банком договора Дистанционного банковского обслуживания информация о состоянии Счета, об операциях, проведенных по Счету, а также возможность совершения операций по Счету по интерактивным каналам доступа может предоставляться Банком Клиенту в порядке, предусмотренном Условиями и настоящими Правилами.
- 3.7.17. Неполучение Клиентом/Держателем Дополнительной Карты информации по операциям, совершенным по Счету с использованием Карты не освобождает Клиента от выполнения им своих обязательств по Договору.

3.7.18. Порядок рассмотрения Банком уведомлений Клиента о факте использования Карты без его согласия или об утрате Карты

После получения уведомления в виде письменного заявления, составляемого по форме Банка о факте проведения Платежной операции без согласия Держателя или об утрате Карты Банк проводит работу по рассмотрению претензии Клиента.

Рассмотрение претензии осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления (уведомления), а также не более 60 календарных дней со дня получения заявления (уведомления) о факте проведения Платежной операции без согласия Держателя в случае использования Карты для осуществления Трансграничной транзакции.

После завершения проведенного расследования Банк принимает решение о возмещении суммы операции Клиенту или об отказе в таком возмещении.

- 3.7.19. В случае если в результате проведенного расследования по заявлению о факте проведения Платежной операции без согласия Держателя и/или об утрате Карты, предоставленному в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления клиента (о совершении спорной Операции с использованием Карты), или обнаружения факта утраты Карты, претензия Клиента о возмещении ему суммы Платежной операции признается необоснованной, Банк вправе требовать от Клиента оплатить фактическую стоимость расходов Банка, связанных с проведением расследования, и комиссию за необоснованное опротестование операции согласно Тарифам Банка.
- 3.7.20. Банк и Клиент соглашаются, что Банк имеет право на запись телефонных разговоров между Банком и Клиентом. При этом Банк и Клиент соглашаются, что записи телефонных разговоров будут являться доказательствами в суде.
- 3.7.21. Банк освобождается от обязанности возмещать сумму Платежной операции, совершенной без согласия Держателя в случае:
- несвоевременного и/или ненадлежащего направления Клиентом заявления о факте проведения Платежной операции без согласия /об утрате Карты (по форме, утвержденной Банком);
 - в случае нарушения Держателем порядка использования Карты.

3.8. Порядок закрытия счета.

- 3.8.1. Для закрытия Счета Клиент должен предоставить в Банк заявление на закрытие Счета (по установленной Банком форме) с указанием всех выпущенных Карт к этому Счету. Клиент обязан сдать все Карты, выпущенные к закрываемому Счету (в т.ч. Дополнительные

карты), Карты с истекшим сроком действия, за исключением утраченных и Виртуальных карт.

3.8.2. **Счет закрывается (при отсутствии непогашенных обязательств Клиента перед Банком):**

- **в день принятия Банком от Клиента Заявления о закрытии счета, при условии что:**
 - срок действия Карт(ы) истек более, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты принятия Банком заявления о закрытии Счета (по установленной Банком форме) вне зависимости от факта сдачи Карт, выданных к Счету;
 - Карта(ы) сдана(ы) в Банк за 45 (сорок пять) и более календарных дней до даты принятия заявления о закрытии Счета (по установленной Банком форме), вне зависимости от срока действия Карт(ы);
- **по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подачи Клиентом заявления о закрытии Счета, при условии что:**
 - все Карты сданы/не сданы в Банк в день подачи заявления о закрытии Счета (в т.ч. Дополнительные карты) либо на день подачи заявления о закрытии Счета Карта(-ы) была(-и) заблокирована(-ы) либо утеряна(ы);

3.9. **Программа лояльности «Cash back»**

Банк в соответствии с условиями Карточного продукта производит подключение Клиента к программе лояльности «Cash back»

- 3.9.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок участия Клиентов в Программе лояльности Банка.
- 3.9.2. Программа лояльности «Cash back» подключается автоматически Клиентам в соответствии с Тарифами Банка.
- 3.9.3. Клиент понимает, что он обязуется сохранять документы, подтверждающие приобретение товара с использованием Карты и идентифицирующие товар, и согласен предоставлять их в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования для подтверждения действительности совершения Бонусных операций по Карте(ам) или для урегулирования спорных ситуаций в отношении списания и/или начисления Вознаграждения данного Клиента.
- 3.9.4. Вознаграждение, рассчитанное по операциям возврата товара или отмены оплаты услуг, уменьшает размер Вознаграждения, рассчитанного по операциям оплаты товаров и услуг.
- 3.9.5. Банк вправе в одностороннем порядке приостановить или прекратить реализацию Программы лояльности в любое время по своему усмотрению. Информацию о приостановлении или прекращении реализации программы лояльности (порядок доведения информации) доводится до Клиентов не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты приостановления или прекращения программы лояльности (срок уведомления) путем размещения соответствующей информации на Web-сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://www.troikabank.com/>.
- 3.9.6. С момента уведомления, указанного в п. 3.9.5. условий Программы лояльности «Cash back», Банк не производит начисление Вознаграждения. При этом списание Вознаграждения продолжает производиться.
- 3.9.7. В случае если Банк вынужден приостановить Программу лояльности по обстоятельствам, от него не зависящим (форс-мажор), то в этом случае Клиенты уведомляются о таком приостановлении в любой разумный срок, при этом положения о сроке уведомления не применяются.
- 3.9.8. Банк обязуется зачислять сумму Вознаграждения за использование Карты при совершении расходных операций по Карте, связанных с приобретением товаров и услуг в ТСП/сети Интернет с использованием Карты/её реквизитов (далее – Расчеты) в размере, указанном в Тарифах.
- 3.9.9. Зачисления Вознаграждения Банк осуществляет в последний рабочий день Расчетного периода за календарный месяц, в котором Клиент совершает Бонусные операции.
- 3.9.10. Зачисление Вознаграждения осуществляется Банком путем пополнения Счета Карты в последний рабочий день Расчетного периода.
- 3.9.11. Если Клиент совершает Бонусные операции после зачисления Вознаграждения

соответствующего Расчетного периода, Вознаграждение по указанным Бонусным операциям будет выплачено в следующем Расчетном периоде.

- 3.9.12. Выплата Вознаграждения при полной или частичной отмене Бонусной операции: В случае если отмена Бонусной операции произошла до выплаты Вознаграждения в Расчетном периоде, то выплата Вознаграждения за отмененные Бонусные операции не производится. В случае частичного возврата производится выплата Вознаграждения пропорционально неотмененной сумме Бонусной операции. В случае если отмена Бонусной операции (или ее части) произошла после выплаты Вознаграждения, то Банк осуществляет удержание излишне выплаченной суммы Вознаграждения из суммы Вознаграждения, выплачиваемого в следующем(-их) Расчетном(-ых) периоде(-ах).
- 3.9.13. При совершении Бонусной операции в валюте, отличной от валюты Счета карты, Вознаграждение зачисляется на Счет карты в валюте Счета карты по курсу Банка на дату отражения Бонусной операции по Счету.
- 3.9.14. Зачисление Вознаграждения Банк производит только по активным Картам. Если в момент выплаты Вознаграждения Карта Клиента закрыта по инициативе клиента, зачисление Вознаграждения за Расчетный период Банком не производится.
- 3.9.15. Банк вправе:
- ограничивать максимальный размер Вознаграждения, путем указания в Тарифах Банка;
 - изменять условия программы лояльности;
 - устанавливать различный размер Вознаграждения для различных ТСП;
 - самостоятельно определять группу категорий, по которой Клиенту начисляются повышенный размер Вознаграждения в рамках Программы лояльности «Cash back»;
 - отказать в зачислении Вознаграждения Клиенту без объяснения причин.
- 3.9.16. Вознаграждение не начисляется при совершении Клиентом следующих операций:
- операции по снятию наличных денежных средств;
 - перевод денежных средств со счета Карты на счет третьего лица в АО «ТРОЙКА-Д БАНК» или в другом банке или на свой счет в АО «ТРОЙКА-Д БАНК» или в другом банке;
 - оплата услуг Банка и иных операций, не являющихся операциями по оплате товаров, работ и услуг;
 - оплата коммунальных платежей;
 - оплата товаров (работ/услуг) с использованием Карты через автоматические устройства самообслуживания (банкоматы, терминалы);
 - операции конвертации и перевода денежных средств с использованием системы «ТРОЙКА-Д Онлайн»;
 - оплата государственных услуг, штрафов, налогов и сборов;
 - дорожные и мостовые сборы, пошлины;
 - операции пополнения электронных кошельков и приобретения предоплаченных карт;
 - операции по оплате товаров и услуг в предприятиях торговли и сервиса, которые невозможно однозначно классифицировать по виду их деятельности, а также в предприятиях, оказывающих узкоспециализированные услуги;
 - оплата телекоммуникационных услуг, мобильной и стационарной связи, продажа телеком оборудования, различные услуги телеком операторов и операции в салонах связи (за исключением оплаты услуг ГК АлмаТел);
 - операции с признаком «Quasi-cash». К операциям с признаком «Quasi-cash» относятся – покупка дорожных чеков и лотерейных билетов, облигаций, драгоценных металлов в кредитных организациях, а также совершение операций в казино и иных игорных заведениях, при оплате ставок и пари, в том числе через сеть Интернет.
- 3.9.17. Банк вправе периодически изменять данный перечень операций, в том числе и в соответствии с рекомендациями и/или требованиями платежных систем (в том числе установленных правилами платежной системы).
- 3.9.18. Клиент вправе отключить Программу лояльности «Cash back» путем подачи Заявления по форме Банка:
- в Подразделении Банка;
 - в Контактном центре Банка;
 - в ДБО.

- 3.9.19. Отключение программы лояльности «Cash back» производится в день подачи соответствующего Заявления
- 3.9.20. Клиент вправе подключить ранее отключенную Программу лояльности «Cash back» путем подачи в Банк соответствующего Заявления:
- в Подразделении Банка;
 - в Контактном центре Банка;
 - в ДБО.
- 3.9.21. Повторное подключение программы лояльности «Cash back» производится на следующий рабочий день после подачи соответствующего Заявления.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА, ПЕРЕВЫПУСКА КАРТ

- 4.1. В случае принятия Банком положительного решения о выпуске Карты, выпуск Карты осуществляются в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем принятия Банком соответствующего Заявления и предоставления Клиентом в Банк документов и сведений для его идентификации, предусмотренных требованиями Банка и действующим законодательством Российской Федерации. В случае выпуска Дополнительной карты Клиент обеспечивает предоставление в Банк Представителем Клиента документов и сведений для его идентификации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При выдаче Карты/Дополнительной карты Клиент/Представитель Клиента предоставляет Банку документы, необходимые для идентификации. Тип (категория) Дополнительной карты не может быть выше типа (категории) Основной карты Клиента.
- 4.2. Срок действия Карты/Дополнительной карты определяется Клиентом, согласно условиям (при наличии) изложенным в Тарифах в соответствии с выбранным Карточным продуктом.
- 4.3. Перевыпуск по истечении срока действия Карты/Дополнительной карты осуществляется на основании полученного Банком соответствующего заявления Клиента. Во избежание несвоевременного перевыпуска Карты/Дополнительной карты Клиент должен предоставить в Банк заявление о перевыпуске Карты не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока действия Карты/Дополнительной карты. Банк осуществляет перевыпуск Карты/Дополнительной карты в случае наличия на Счете денежных средств, достаточных для оплаты комиссионного вознаграждения Банка за обслуживание Карты/Дополнительной карты в соответствии с действующими на момент перевыпуска Карты/Дополнительной карты Тарифами Банка.
- 4.4. Работникам зарплатных организаций, перевыпуск Карт осуществляется автоматически на основании подтвержденных Организацией сведений о работниках, которым необходимо осуществить перевыпуск Карт. Оплата за перевыпуск Карт производится в соответствии с договором, заключенным между Банком и Организацией.
- 4.5. Банк осуществляет перевыпуск Карты/Дополнительной карты на основании письменного заявления Клиента в случае, если Карта/Дополнительная карта была утрачена либо пришла в негодность, а также в случае утраты ПИН-кода, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, с уплатой комиссионного вознаграждения Банку согласно действующим Тарифам Банка. В случае перевыпуска Карты/Дополнительной карты по причине утраты / негодности, Карта/Дополнительная карта перевыпускается на срок, соответствующий сроку утраченной / пришедшей в негодность Карты/Дополнительной карты.
- 4.6. Платежный лимит Дополнительной карты устанавливается по желанию Клиента в пределах Платежного лимита Карты.

Банк не несет ответственность за превышение Клиентом и/или Держателем Дополнительной карты установленного для него Платежного лимита (доступного остатка) в случае совершения Платежных операций без проведения процедуры Авторизации либо по причинам, не зависящим от Банка.

Все Платежные операции, совершенные Представителем Клиента, рассматриваются Банком как совершенные Клиентом. Ответственность за Платежные операции, совершенные Держателем Дополнительной карты, несет Клиент.

5. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

- 5.1. При совершении Операций с использованием Карт формируются документы, служащие основанием для осуществления расчетов по этим Операциям. Документ составляется при проведении Авторизации. В отдельных случаях составление Документов возможно без проведения процедуры Авторизации.
- 5.2. При оплате товаров (услуг) в ТСП или получении наличных денежных средств в ПВН Документы по Платежным операциям могут быть оформлены следующим образом:
 - Документ на бумажном носителе (Слип), на который посредством специального устройства (Импринтер) переносится оттиск Реквизитов Карты;
 - Документ в электронном виде, формируемый посредством электронного терминала, при этом Реквизиты Карты считываются с ее магнитной полосы. Одновременно распечатывается Документ на бумажном носителе – Чек;
 - Слип/Чек составляется в количестве экземпляров, необходимом для предоставления всем участникам расчетов по соответствующей Платежной операции и подписывается Держателем. Чеки по операциям, проведенные с вводом ПИН-кода, могут не подписываться Держателем. При совершении третьим лицом Платежной операции с использованием Карты / Реквизитов Карты Банк не несет ответственность в случае если подпись на Слипе/Чеке не соответствует собственноручной подписи Держателя либо отсутствует.
- 5.3. При совершении Платежной операции по получению наличных денежных средств в Банкомате формируется соответствующий Документ в электронном виде, при этом Реквизиты Карты считываются с ее магнитной полосы (для проведения данной Платежной операции используется ПИН-код).
- 5.4. В некоторых случаях проведение Платежных операций в ТСП осуществляется без личного присутствия Клиента/Держателя Дополнительной карты. В этом случае Документы при совершении Платежных операций составляются и хранятся в электронной форме (для проведения данной Платежной операции используется данные CVC2 или CVV2). В некоторых случаях Документы не содержат собственноручную подпись Клиента/Держателя Дополнительной карты.
- 5.5. При оформлении Операций кассир ТСП или ПВН вправе потребовать предъявления документа, удостоверяющего личность Держателя.
- 5.6. Подписанный Слип/Чек/квитанция, правильно введенный ПИН-код при совершении операции, а также оформленный (по почте, телефону или в сети Интернет) предприятию торговли (услуг) заказ с указанием в нем реквизитов Карты (в том числе таких, как: номер и срок действия Карты, коды CVC/CVV2 и/или логин и пароль 3-D Secure) являются для Банка распоряжением Клиента списать сумму Операции со Счета.
- 5.7. Клиент обязан хранить Документы, оформленные при совершении операции с использованием Карты / Реквизитов Карты, до получения Клиентом Выписки по Счету / Карте и удостоверения, что суммы по Операциям, по которым были составлены Документы, корректно списаны со Счета Клиента. По истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня совершения Операции, в случае если Клиент не опротестовал Операцию, такая Операция считается подтвержденной и претензии по Операции Банком не принимаются.
- 5.8. Банк не несет ответственность за коммерческие разногласия между Клиентом/Держателем Дополнительной карты и Торгово-сервисным предприятием, принимающим к оплате Карту, в частности, за разногласия, возникающие в связи с низким качеством товара или обслуживания. Банк не несет ответственности за товары и услуги, предоставляемые ТСП Клиенту. В случае, если покупка возвращена полностью или частично, либо Клиент / Держатель Дополнительной карты отказался от услуги, Клиент / Держатель Дополнительной карты может потребовать возврат денежных средств от Торгово-сервисного предприятия только путем безналичного перевода на Счет, при отсутствии операции возврата по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня оформления

возврата / отказа от товара / услуги, при условии наличия у Клиента подтверждающего документа, Клиент вправе обратиться в Банк за содействием в расследовании данной ситуации.

- 5.9. Клиент принимает на себя обязательства по исполнению всех требований по оплате всех Платежных операций, совершенных с использованием Карты/Дополнительной карты либо с использованием Реквизитов Карты/Дополнительной карты, в том числе требований по оплате комиссий и иных платежей, подлежащих оплате в связи с проведением Платежных операций.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ

- 6.1. Держатель вправе заблокировать Карту/Дополнительную карту по собственной инициативе посредством обращения в Контактный Центр Банка по телефону 8 800 250 99.

- 6.2. Банк вправе в одностороннем порядке и при наличии подозрений в проведении несанкционированных Клиентом/Держателем Дополнительной карты Операций приостановить возможность совершения Платежных операций с использованием Карты/Дополнительной карты и Реквизитов Карты/Дополнительной карты до окончательного выяснения обстоятельств. Приостановление возможности совершения Платежных операций осуществляется путем Блокировки Карты Банком.

В случае попытки проведения авторизуемой Платежной операции с помощью заблокированной Карты, Карта может быть изъята кассиром ТСП, ПВН или Банкоматом и передана в Банк.

- 6.3. В случае Утраты либо Компрометации Карты/Дополнительной карты, выданной в соответствии с настоящими Правилами, Клиент/Держатель Дополнительной карты обязуется немедленно сообщить об этом в Банк путем обращения в Круглосуточную службу поддержки держателей банковских карт по телефону 8 800 250 22 99 либо личного обращения в Подразделение Банка. Клиент несет ответственность по всем Операциям, совершенным с использованием Карты/Дополнительной карты либо Реквизитов Карты / Дополнительной карты до момента Блокировки Карты.

- 6.4. Клиент имеет право дать распоряжение Банку о постановке номера Карты в Стоп-лист путем подачи в Банк соответствующего письменного заявления (по форме, установленной Банком). Услуга по постановке номера Карты в стоп-лист оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами. Банк не обязан вносить Карту в стоп-лист в случае не осуществления Клиентом предварительной оплаты расходов Банка по Постановке Карты в стоп-лист.

- 6.5. Банк обязан заблокировать действие Карт, выданных в соответствии с настоящими Правилами, в течение одних суток с момента получения сообщения в соответствии с пунктом 6.3. настоящих Правил.

- 6.6. В случае если Карта, ранее заявленная Клиентом как утраченная (утраченная или похищенная), была найдена Клиентом, Банк по письменному заявлению Клиента может осуществить разблокировку Карты. Ответственность за операции, проведенные с использованием разблокированной Карты / Дополнительной карты и ее Реквизитов, несет Клиент.

- 6.7. Клиент/Держатель Дополнительной карты обязан незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Карты в ПВН, Банкомате или ТСП.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в рамках Договора, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора.

- 7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы. Под

форс-мажорными обстоятельствами понимаются также и действия (бездействие) государственных и/или муниципальных органов, повлекшие за собой невозможность для соответствующей Стороны надлежащего исполнения своих обязательств в рамках Договора.

- 7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств в рамках Договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
- 7.4. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения своих обязательств в рамках Договора в связи с действием форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 3 (трех) рабочих дней направить извещение в письменной форме в адрес другой Стороны о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств. По прекращении форс-мажорных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения своих обязательств в рамках Договора в связи с действием форс-мажорных обстоятельств, обязуется в течение 20 (двадцати) рабочих дней (при наличии соответствующего запроса) представить другой Стороне документ, выданный компетентным органом, подтверждающий факт наступления и продолжительность форс-мажорных обстоятельств.
- 7.5. В случае непредставления одной Стороной другой Стороне указанных в п.7.4. доказательств, соответствующая Сторона не вправе ссылаться на форс-мажорные обстоятельства в качестве основания неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору.
- 7.6. Не направление извещения о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
- 7.7. В случае если вследствие форс-мажорных обстоятельств выполнение обязательств по Договору невозможно более 30 (Тридцати) календарных дней со дня наступления форс-мажорных обстоятельств, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. В случае удовлетворения Платежной системой требований Клиента по возврату суммы оспариваемой Платежной операции и зачисления такой суммы на счета Банка, Банк производит зачисление указанной суммы на Счет Клиента в порядке и в сроки, установленные правилами Платежной системы или договором с организацией, оказывающей расчетные услуги Банку.
- 8.2. В случае признания Платежной системой требования Клиента по возврату суммы оспариваемой Платежной операции необоснованным, Банк без согласия и предварительного уведомления Клиента осуществляет списание со Счета Клиента суммы оспариваемой Платежной Операции, а также сумм предусмотренных правилами Платежной системы и Тарифами (при наличии).
- 8.3. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом решаются путем переговоров.
- 8.4. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Банк вправе обратиться в суд общей юрисдикции по месту нахождения Банка для разрешения спора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Клиент обязуется:

- 9.1.1. При использовании Карты строго соблюдать условия настоящих Правил, а также обеспечить их соблюдение Представителем Клиента/Держателем Дополнительной карты.
- 9.1.2. Осуществлять Платежные Операции в пределах Платежного лимита, установленного в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами.
- 9.1.3. Сообщать Банку необходимые Банку достоверные сведения.

- 9.1.4. При проведении Операций соблюдать требования законодательства Российской Федерации.
- 9.1.5. В случае предъявления со стороны Банка требований по возмещению Банку фактически понесенных им расходов по выявлению и предотвращению незаконного использования Карты (Постановки Карты в стоп-лист, заказ копий Слипсов и (или) Чеков, подтверждающих совершенные Держателем Платежных операций), других действий, предусмотренные правилами Платежной системы, оплатить их в полном объеме в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами.
- 9.1.6. Возместить Банку суммы штрафов, предъявленных Платежной системой Банку в связи с неправомерными действиями Клиента/Держателя Дополнительной карты в случае предъявления со стороны Банка таких требований Клиенту.
- 9.1.7. При проведении Операций самостоятельно осуществлять контроль величины Платежного лимита и не допускать возникновения Технического овердрафта.
- 9.1.8. Оплачивать суммы всех Платежных операций, совершенных с использованием Карты, либо с использованием Реквизитов Карты, а также суммы требований по оплате комиссий и иных платежей, подлежащих оплате в связи с проведением таких Платежных операций.
- 9.1.9. Возмещать расходы Банка по Операциям, совершенным третьими лицами. Вне зависимости от факта Утраты Карты и времени получения Банком информации об Утрате Карты, Клиент несет ответственность за Операции, совершенные третьими лицами с ведома Клиента, с использованием ПИН-кода и Реквизитов Карты.
- 9.1.10. В случае возникновения Технического овердрафта, Клиент обязуется погасить Банку образовавшуюся задолженность в день её возникновения.
- 9.1.11. В случае непогашения Клиентом Технического овердрафта, в соответствии с условиями абзаца первого настоящего пункта, Банк за каждый день просрочки погашения Технического овердрафта начисляет проценты, на условиях и в размере, установленном Тарифами Банка. Начисленные проценты Клиент обязан погасить одновременно с погашением Технического овердрафта.
- 9.1.12. Не использовать Карту или ее Реквизиты по истечении срока действия Карты, а в случае успешного проведения операций, возместить Банку соответствующие расходы.
- 9.1.13. Предоставлять информацию и/или любые документы, необходимые Банку для определения достоверности информации, предоставляемой Банку Клиентом/Держателем Дополнительной Карты, в сроки, определенные в запросе Банка.
- 9.1.14. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.
- 9.1.15. Ежемесячно получать Выписку по Счету.
- 9.1.16. Сохранять в секрете ПИН-код (Реквизиты Карты любого вида, одноразовые персональные коды - при использовании технологии защиты платежей в сети Интернет с использованием услуги «3D-Secure»), принимать все меры по предотвращению утраты Карты, ПИН-кода, иной вышеуказанной конфиденциальной информации, доступа к таким сведениям третьих лиц и их несанкционированного использования.
- 9.1.17. В случае утраты Карты и/или обнаружения факта ее использования без согласия Держателя, а также при возникновении подозрения на раскрытие информации о ПИН-коде, Реквизитах Карты, иной информации, позволяющей совершить действия с Картой/Счетом без согласия Держателя/Клиента, Держатель обязан незамедлительно уведомить Банк, путем обращения в Контактный Центр Банка по телефону 8 800 250 22 99 или при личном обращении в Подразделение Банка. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления Банка (путем обращения в Контактный Центр Банка) Клиент обязан представить в Банк письменное заявление по форме, установленной Банком.
- 9.1.18. Неукоснительно соблюдать правила и меры безопасности при использовании Карты, указанные в Памятке.

Неисполнение всех вышеуказанных требований является нарушением настоящих Правил.

9.2. Клиент имеет право:

- 9.2.1. Производить с помощью Карты и /или Реквизитов Карты оплату товаров и услуг в ТСП, а также получать наличные денежные средства в ПВН и Банкоматах, обслуживаемых банками-участниками Платежной системы в пределах Платежного лимита и на условиях настоящих Правил.
- 9.2.2. Инициировать процедуру выпуска Дополнительных карт, путем предоставления в Банк соответствующего Заявления.
- 9.2.3. Пополнять Счет путем внесения наличных денежных средств и/или безналичного перечисления на Счет, а также иными способами, предусмотренными Договором.
- 9.2.4. Оспаривать указанные в Выписке Операции в соответствии с п. 8.2. настоящих Правил.
- 9.2.5. Приостановить действие Карты в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.
- 9.2.6. Прекратить отношения с Банком в соответствии с пунктом 11.2. настоящих Правил.
- 9.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

9.3. Банк обязуется:

- 9.3.1. Обеспечить своевременное осуществление расчетов по всем Операциям, совершенным Клиентом в случае соблюдения Клиентом условий настоящих Правил.
- 9.3.2. Предоставлять Клиенту Выписку по его требованию при обращении Клиента в Банк.
- 9.3.3. Соблюдать банковскую тайну (предоставление информации по Счету / Карте без согласия Клиента осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и правилами Платежных систем).

9.4. Банк имеет право:

- 9.4.1. В случаях предусмотренных Договором и в случаях неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору приостановить действие Карты/Дополнительной карты, выданной в рамках Договора.
- 9.4.2. Отказать Клиенту в выпуске или перевыпуске Карты/Дополнительной карты, по своему усмотрению и без объяснения причин.
- 9.4.3. Принять решение об изменении лимита овердрафта в сторону его уменьшения/увеличения при условии информирования Клиента
- 9.4.4. Принять решение о прекращении действия лимита овердрафта в случае наличия просроченной задолженности по овердрафту сроком свыше 60 (шестидесяти) дней.
- 9.4.5. Запрашивать у Клиента/Держателя Дополнительной Карты информацию и/или любые документы, необходимые Банку для определения достоверности информации, предоставляемой Банку Клиентом/Держателем Дополнительной Карты.
- 9.4.6. Проверить достоверность представленных Клиентом персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых соглашений/договоров.
- 9.4.7. В одностороннем порядке устанавливать новые / вносить изменения в действующие Тарифы и/или Правила.
- 9.4.8. Уступить полностью или частично свои права требования по Договору третьему лицу.
- 9.4.9. Банк имеет иные права, предусмотренные настоящими Правилами.

9.5. Клиент уполномочивает Банк:

- предоставлять Клиенту сведения о проводимых операциях по счетам Клиента, выписки по счетам, информацию, связанную с исполнением Договора, предложения Банка, информационные и рекламные сообщения об услугах Банка путем организации почтовых рассылок, рассылок SMS-сообщений, рассылок по электронной почте в адрес Клиента, а также посредством телефонной связи;
- предоставлять информацию о персональных данных Клиента третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности, в целях осуществления связи с Клиентом для передачи информационных и рекламных сообщений об услугах Банка;
- предоставлять партнеру Банка информацию о Клиенте для осуществления регистрации в программах по выпуску Карт, проводимых Банком и партнерами Банка по выбранному Клиентом Карточному продукту, необходимую для исполнения Договора;
- для целей хранения документов, содержащих персональные данные Клиента, а также для создания и хранения их электронных образов, предоставлять указанные документы специализированной компании, с которой у Банка заключен договор об оказании услуг и соглашение о конфиденциальности;
- предоставлять информацию о персональных данных Клиента третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности, в целях осуществления персонализации Карт, выпускаемых Клиенту Банком.

9.6. **Держатель** соглашается с тем, что Банк вправе осуществлять видеонаблюдение, а также запись в своих помещениях и на своих устройствах в целях обеспечения безопасности и надлежащего обслуживания Держателя без его дополнительного уведомления. Видеозаписи и записи телефонных разговоров могут быть использованы в качестве доказательств в процессуальных действиях.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.
- 10.2. Банк отвечает перед Клиентом только за своевременное и правильное исполнение предписаний, содержащихся в Реестре платежей, полученном из Процессингового центра и содержащем требование об оплате сумм Платежных операций или зачислении на счет Клиента определенной суммы денежных средств.
- 10.3. При исполнении указанных выше предписаний Банк проверяет только соответствие реквизитов Реестра платежей Реквизитам Карты. Никакие иные обстоятельства, относящиеся к указанному предписанию (законность, отсутствие мошеннических действий и т.п.), Банк не проверяет и ответственности за неблагоприятные последствия, возникшие в результате таких действий, в том числе совершенных третьими лицами, не несет.
- 10.4. Банк не несет ответственности за возможные отказы ТСП и ПВН/АТМ по какой-либо причине принять Карту к оплате
- 10.5. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций из-за невыполнения Клиентом настоящих Правил, а также вследствие причин, находящихся вне сферы контроля Банка.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует бессрочно.
- 11.2. Клиент имеет право в любое время расторгнуть Договор путем подачи в Банк заявления о расторжении Договора и закрытии Счета (по форме, установленной Банком) с предоставлением всех Карт и Дополнительных карт, выпущенных к Счету. Держатель Дополнительной карты может в любой момент подать в Банк заявление о закрытии Дополнительной карты (по форме, установленной Банком) и вернуть её в Банк.
- 11.3. Расторжение Договора не влечет освобождения Клиента от обязательств по ранее совершенным сделкам и иным операциям, в том числе оплаты необходимых расходов и выплаты вознаграждения Банку в соответствии с Тарифами.

- 11.4. При расторжении Договора все ранее произведенные Клиентом в соответствии с Тарифами Банка платежи возврату не подлежат.
- 11.5. Клиент обязуется в случае расторжения Договора по инициативе Клиента передать в Банк письменное заявление о расторжении Договора и закрытии Счета с обязательным указанием способа, которым ему должен быть возвращен остаток на Счете после завершения обработки распоряжений и урегулирования задолженностей и вернуть все Карты, выпущенные к Счету на основании его Заявлений.
- 11.6. При расторжении Договора по заявлению Клиента остаток денежных средств на Счете (при его наличии) выдается наличными или перечисляется по указанным Клиентом в заявлении реквизитам в день закрытия Счета с учетом условий п.3.8.2. настоящих Правил.
- Наличными денежными средствами в валюте Счета, отличной от валюты Российской Федерации, может выдаваться только целая часть остатка денежных средств.
- Выплата дробной части денежных средств, а также купюр, номинал которых отсутствует в кассе Банке на момент выплаты денежных сумм со Счета, открытого в долларах США / Евро, осуществляется по выбору Держателя: в валюте Российской Федерации (путем конверсии по курсу иностранной валюты, установленному к рублю РФ Банком на день совершения выплаты) либо в безналичном порядке в валюте Счета.
- 11.7. В случае не востребования Клиентом остатка денежных средств Банк по истечении сроков исковой давности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право списать остаток денежных средств на счет доходов Банка.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

- 12.1. Подписывая Заявление на открытие Счета, Клиент предоставляет Банку согласие на внесение Банком изменений в Правила и Тарифы. Банк оповещает Клиента об изменениях Правил и Тарифов путем размещения информации на информационных стендах в Подразделениях Банка и на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.troikabank.com, а так же любыми иными способами, на усмотрение Банка.
- 12.2. Все изменения и дополнения, внесенные Банком в Правила и Тарифы, публикуются способом, указанным в пункте 12.1 настоящих Правил не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения в действие вышеуказанных изменений.
- 12.3. **Клиент обязуется не реже чем один раз в 5 (пять) рабочих дней самостоятельно или через Представителя обращаться в Банк (на сайт Банка по адресу в сети Интернет www.troikabank.com) за сведениями об изменениях и дополнениях, которые планируется внести в Правила и Тарифы.**
- 12.4. Любые изменения и дополнения в Правила и Тарифов с момента вступления их в силу распространяются на всех Клиентов, в том числе присоединившихся к Правилам ранее вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Правила / Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу вышеуказанных изменений отказаться от исполнения Договора в порядке, установленном разделом 11 настоящих Правил.
- 12.5. В случае, если Клиент не воспользовался правом отказаться от исполнения Договора, Правила и Тарифы с изменениями и/или дополнениями, внесенными в соответствии с настоящим разделом, считаются согласованными и принятыми Клиентом.
- 12.6. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Список Подразделений и Банкоматов Банка размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.troikabank.com.

ТЕЛЕФОН КОНТАКТНОГО ЦЕНТРА БАНКА

Телефон: +7 (495) 783 38 77

Телефон: 8 800 250 22 99