

ДОГОВОР
на обслуживание Клиента по системе
дистанционного банковского обслуживания

г. Москва

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор действует совместно с заключенными между Клиентом и Банком Договорами банковского счета. При наличии расхождений между условиями настоящего Договора и условиями заключенных между Клиентом и Банком Договоров банковского счета условия настоящего Договора имеют преимущественную силу.

1.2. Настоящий Договор определяет:

– порядок присоединения Клиента к Системе дистанционного банковского обслуживания (далее – Система ДБО) Банка, при этом Клиент принимает порядок и условия электронного документооборота путем присоединения к Договору ДБО (Приложение № 1) в целом;

– предоставление Банком Клиенту комплекса услуг по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием Системы ДБО;

– обмен между Банком и Клиентом в электронном виде документами и информацией, требование о представлении (направлении) которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, актами Банка России (далее - законодательство Российской Федерации), порядок такого обмена, установление процедуры признания аналога собственноручной подписи (электронной подписи), определение способов передачи и регламентов приема (передачи) документов и информации, осуществление контроля целостности и полноты электронного документа, ответственности за достоверность информации, а также подлинность электронной подписи, направление уведомления о принятии (непринятии) с информацией об отправителе и о получателе электронного документа, дата его отправления и дата его принятия (непринятия), причины отказа в принятии.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АРМ - автоматизированное рабочее место.

Аутентификация – проверка подлинности.

Владелец сертификата ключа проверки ЭП – уполномоченное лицо Клиента, на которое оформлен Сертификат ключа проверки ЭП.

Владелец ключа ЭП – то же лицо, что и Владелец сертификата ключа проверки ЭП.

Действующий ключ ЭП – Ключ ЭП, действующий на определенный момент времени:

- наступил момент времени начала действия Ключа ЭП;

- не наступил момент времени окончания действия Ключа ЭП (по причине окончания срока действия, объявления недействительным, замены новым Ключом ЭП, компрометацией и т. п.).

Закрытый ключ – ключ, известный только своему владельцу. Только сохранение пользователем в тайне своего закрытого ключа гарантирует невозможность подделки злоумышленником документа и цифровой подписи от имени заверяющего.

Заявление о присоединении к Договору на обслуживание Клиента по системе дистанционного банковского обслуживания (Заявление о присоединении) - письменно оформленное и подписанное Клиентом заявление по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, на основании которого Клиенту предоставляется доступ в систему дистанционного банковского обслуживания.

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, или иностранная

структура без образования юридического лица, находящиеся на обслуживании в Банке и подписавшие Заявление о присоединении.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, известная Владельцу сертификата Ключа проверки ЭП, предназначенная для создания ЭП.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

Компрометация ключей – событие, в результате которого доступ к ключам получили, либо могли получить неуполномоченные лица (утрата, использование без согласия Клиента, несанкционированное копирование).

Личный кабинет – персональный закрытый раздел Клиента на операционном WEB-сайте Банка, посредством которого Банк оказывает Клиенту услуги дистанционного банковского обслуживания и в котором Банк размещает персональную информацию (уведомления) для данного Клиента. Доступ в Личный кабинет осуществляется только после прохождения процедуры авторизации Клиента.

Логин – основной идентификатор Клиента в Системе ДБО, представляющий собой последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры).

Открытый ключ – ключ, который может быть опубликован и используется для проверки подлинности подписанного документа, а также для предупреждения мошенничества со стороны заверяющего лица в виде отказа его от подписи документа. Открытый ключ подписи вычисляется, как значение некоторой функции от закрытого ключа, но знание открытого ключа не дает возможности определить закрытый ключ.

Пароль – дополнительный идентификатор Клиента в Системе ДБО, представляющий собой последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры, специальные символы).

ПО - программное обеспечение.

Подтверждение подлинности ЭП – положительный результат проверки ЭП Средством ЭП, с использованием соответствующего Сертификата ключа проверки ЭП.

Рутокен (Рутокен ЭЦП, СКЗИ Rutoken ЭЦП 2.0 64К) - электронный идентификатор с аппаратной реализацией российских стандартов электронной подписи. Обеспечивает безопасное хранение ключей электронной подписи во встроенной защищенной памяти без возможности их экспорта.

Сертификат ключа проверки ЭП (СКПЭП)– документ на бумажном носителе по форме Банка, заверенный Банком и Клиентом, включающий в себя указанное в шестнадцатеричном виде значение Ключа проверки ЭП, идентификационные данные Клиента и Владельца ключа ЭП, и обеспечивающий признание Банком и Клиентом ЭП, соответствующей указанному Ключу проверки ЭП, равнозначной собственноручной подписи указанного Владельца ключа ЭП.

Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО) – информационная система Банка, предназначенная для ведения в рамках дистанционного банковского обслуживания Клиентов электронного документооборота посредством сети Интернет.

СКЗИ - средство криптографической защиты информации.

Средства ЭП – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.

Статус документа – состояние ЭД в Системе ДБО.

Телефон горячей линии информационной безопасности – телефон Банка, по которому Клиенты Банка, подключенные к ДБО, могут сообщать о компрометации ключей.

Уполномоченное лицо Клиента (представитель Клиента) – лицо, действующее от имени и в интересах Клиента при открытии счета либо при совершении операций с денежными средствами или иным имуществом,

полномочия которого подтверждены доверенностью, договором, законом либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (ЭП) – усиленная неквалифицированная электронная подпись, представляющая собой информацию в электронной форме, которая связана с подписываемым ЭД. ЭП создается с использованием Средств ЭП в результате криптографического преобразования информации на основе, подписываемого ЭД с использованием Ключа ЭП, позволяет определить лицо, подписавшее ЭД и обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания.

IP – адрес - уникальный сетевой адрес компьютера Клиента в компьютерной сети Интернет.

PIN – код – пароль к содержимому Рутокен.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Система ДБО предназначена для ведения в рамках дистанционного банковского обслуживания Клиентов электронного документооборота посредством сети Интернет.

3.2. С использованием Системы ДБО возможны следующие операции:

- управление Клиентом Счетами в Банке на основании полноформатных платежных электронных документов, составленных Клиентом по типовым формам, предоставляемым Банком;
- получение сведений о движении и остатках средств на Счетах Клиента по запросу Клиента (в виде выписок в электронной форме и приложений к ним);
- отзыв Клиентом платежных документов;
- информирование Банком Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО;
- обмен информацией между Клиентом и Банком в свободном формате (в частности, информационные сообщения, передача и получение от Банка документов валютного контроля и иной информации).

3.3. Стороны признают следующее:

3.3.1. Использование Системы ДБО возможно только при наличии оборудования с установленным и правильно настроенным программным обеспечением, подключенного к сети Интернет и соответствующего требованиям, изложенным в настоящем Договоре.

3.3.2. Используемая в Системе ДБО ЭП является достаточным средством для подтверждения авторства и неизменности ЭД. Используемые в Системе ДБО средства защиты (в том числе шифровальные средства) являются достаточными для обеспечения конфиденциальности ЭД.

3.3.3. Создание подлинной ЭП невозможно без знания соответствующего Ключа ЭП.

3.3.4. Изменение ЭД, заверенного ЭП, дает отрицательный результат при проверке подлинности ЭП.

3.3.5. Ключ проверки ЭП однозначно взаимосвязан с Ключом ЭП, принадлежащим Уполномоченному лицу Клиента, и используется Банком для проверки подлинности ЭП на полученных от Клиента ЭД.

3.3.6. Только Владелец сертификата ключа проверки ЭП (Владелец ключа ЭП) имеет право осуществлять действия с Ключом ЭП и иметь к нему доступ. ЭД признается подлинным и эквивалентным документу Клиента на бумажном носителе, подписанному Уполномоченными лицами Клиента и имеющему оттиск печати Клиента, если ЭД оформлен Клиентом надлежащим образом, заверен необходимым набором ЭП и передан по Системе ДБО, а Банком ЭД получен по Системе ДБО, проверен (включая подтверждение подлинности ЭП) и принят.

3.3.7. Подтверждением текущего состояния ЭД является нахождение ЭД в Системе ДБО со следующими Статусами документа, с чем Клиент может ознакомиться посредством Личного кабинета:

Статус ЭД	Комментарий
Новый	вновь созданный или импортированный документ, успешно прошедший проверку всех контролей Системы ДБО
В обработке	документ отправлен в Банк
Завершен	документ произвольного формата отправлен в Банк
Принят ВК	принятие документов и информации, направленных в целях осуществления валютного контроля, при положительном результате проверки
Отказан	документу, переданному в АБС Банка, отказано в исполнении, обоснование отказа можно увидеть в поле «Сообщение банка» (Комментарий банка) при просмотре документа
Отозван	документ отозван клиентом
Отказан ВК	отказ в принятии документов и информации, направленных в целях осуществления валютного контроля, при отрицательном результате проверки
Исполнен	документ исполнен

3.3.8. Банк не вносит изменения в ЭД, полученные от Клиента по Системе ДБО.

3.3.9. Контрольные архивы документов и действий, создаваемые в Системе ДБО, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов.

3.3.10. Использование Системы ДБО возможно только при соблюдении Клиентом требований настоящего Договора и приложений к нему.

3.3.11. Риск неправомерного использования Ключа ЭП несет Клиент, т.к. его Уполномоченное лицо является Владельцем ключа ЭП и обеспечивает работу с Ключом ЭП в соответствии с настоящим Договором.

3.3.12. Банк информирует Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО путем отражения этой информации в Личном кабинете Клиента.

3.3.13. Все уведомления Банка, направляемые Клиенту посредством Системы ДБО, признаются доступными для Клиента с момента их размещения Банком в Личном кабинете Клиента.

3.3.14. Обязанность Банка по уведомлению Клиента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, считается исполненной Банком с момента направления Клиенту уведомления о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО путем отражения этой информации в Личном кабинете Клиента.

3.3.15. ЭД, переданный Банком Клиенту через Систему ДБО равнозначен документу, полученному Клиентом на бумажном носителе, подписанному ответственным сотрудником Банка, оформленному штампом Банка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Банка.

3.3.16. Операции или иные действия, совершенные Банком на основании электронных документов, направленных по Системе ДБО, не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажных носителях.

3.4. Все системные временные события в Системе ДБО отражаются по московскому времени.

3.5. Стороны гарантируют конфиденциальность и достоверность информации, содержащейся в электронных документах, изготавливаемых и передаваемых в соответствии с настоящим Договором.

3.6. Банк осуществляет текущие консультации персонала Клиента по телефонам, указанным на официальном сайте Банка: www.almabank.ru.

4. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ ДБО.

4.1. Заключение Договора на обслуживание Клиента по Системе ДБО осуществляется на основании Заявления о присоединении (Приложение № 1), которое заполняется Клиентом в двух экземплярах и предоставляется в Банк вместе с подписанными в одном экземпляре «Требованиями по безопасной работе с системой дистанционного банковского обслуживания АО «Алма Банк» (Приложение № 5). Договор считается заключенным с момента получения Клиентом экземпляра Заявления о присоединении, подписанного и зарегистрированного Банком.

4.2. В Заявлении о присоединении Клиент указывает необходимое количество Ключей ЭП для Уполномоченных лиц Клиента (Владельцев ключей ЭП), с указанием соответствующих полномочий в Системе ДБО (право подписи, без права подписи).

4.3. В Системе ДБО предусмотрено 2 вида Ключей ЭП:

1) Ключи ЭП с правом подписи ЭД, предназначены для подписания ЭД Клиента и предусматривают управление Счетами Клиента, при этом Клиент указывает, как должны применяться подписи (единственная подпись, указанная в Карточке, любая одна подпись из указанных в Карточке, любые две подписи из указанных в Карточке);

2) Ключи ЭП без права подписи ЭД, предназначены для получения информации по счетам Клиента, создания ЭД Клиента без возможности их подписания, и не предусматривают управление Счетами Клиента (например, для помощника руководителя или бухгалтера).

4.4. Клиент по своему усмотрению определяет для работы в Системе ДБО необходимое ему количество Ключей ЭП, исходя из следующих правил:

1) владельцами Ключей ЭП с правом подписи ЭД могут быть только лица, указанные в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента;

2) количество подписей Клиента, необходимое для подписания ЭД, должно соответствовать Соглашению о сочетании подписей лиц, наделенных правом подписи в Карточке с образцами подписей и оттиска печати;

3) в случае возникновения у Клиента необходимости работать с Системой ДБО без возможности подписания ЭД, в целях просмотра информации о состоянии счета, создания ЭД, Клиент указывает лиц, которым требуется организовать работу в Системе ДБО без права подписи ЭД;

4) одновременно у одного Уполномоченного лица Клиента может быть только один Действующий ключ ЭП. При регистрации Банком нового Ключа ЭП, имеющийся Ключ ЭП данного Уполномоченного лица автоматически прекращает свое действие.

4.5. Банк принимает от Клиента ЭД посредством Системы ДБО, заверенные Ключами ЭП Уполномоченных лиц, исходя из следующих правил:

1) если в Соглашении о порядке сочетания подписей лиц, наделенных правом подписи, к Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента указано обязательное наличие только одной подписи, то Банк принимает ЭД, заверенные одной ЭП из указанных Клиентом;

2) если в Соглашении о порядке сочетания подписей лиц, наделенных правом подписи, к Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента указано обязательное наличие двух подписей, то Банк принимает ЭД заверенные только двумя ЭП из указанных Клиентом.

4.6. Клиент определяет своих Уполномоченных лиц и соответствующие им Ключи ЭП, необходимые для работы в Системе ДБО, следующими способами:

1) Первоначально при подключении к Системе ДБО - в Заявлении о присоединении (Приложение № 1);

2) При смене Уполномоченных лиц Клиента - в Заявлении на изменение прав доступа Уполномоченных лиц Клиента к Системе ДБО (Приложение № 2)

4.7. Для подключения и работы в Системе ДБО Банк передает, а Клиент принимает по Акту приема-передачи Комплекта для подключения к Системе ДБО (Приложение № 3) средства криптографической защиты информации Рутокен, а также идентификационный конверт, содержащий пару логин/пароль и инструкцию по подключению к Системе ДБО. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для Банка и Клиента.

4.8. Клиент может указать Банку перечень фиксированных IP-адресов, с которых будет осуществляться доступ к Системе ДБО (Приложение № 6).

4.9. Клиент самостоятельно формирует свои Ключи ЭП посредством Системы ДБО.

4.10. Доступ неуполномоченных лиц к Системе ДБО, Ключам ЭП должен быть исключен.

4.11. Клиент при формировании своих Ключей ЭП распечатывает посредством Системы ДБО соответствующее Заявление на выпуск Сертификата ключа проверки электронной подписи в двух экземплярах, оформляет их со своей стороны и предоставляет их на регистрацию в Банк. Банк в течение трех рабочих дней осуществляет выпуск Сертификата ключа проверки ЭП и регистрацию Ключей проверки ЭП, указанных в

предоставленных Клиентом Заявлениях.

4.12. Ключи ЭП Уполномоченных лиц Клиента признаются действительными с момента регистрации Банком соответствующих Ключей проверки ЭП Клиента и проставления Банком отметки о регистрации СКПЭП в двух экземплярах Заявления на выпуск Сертификата ключа проверки ЭП, по одному экземпляру для Банка и Клиента.

4.13. Изменение перечня и полномочий Уполномоченных лиц Клиента, имеющих доступ в Систему ДБО и являющихся Владельцами Ключей ЭП, влечет обязательное изменение Ключей ЭП. В этом случае Клиент направляет в Банк Заявление на изменение прав доступа Уполномоченных лиц Клиента к Системе ДБО (Приложение № 2) с указанием в нем даты, с которой становятся недействительными соответствующие Ключи ЭП. Одновременно, в этом заявлении Клиент указывает итоговый перечень Уполномоченных лиц и их полномочий, действующий после указанных изменений. ЭП, выполненные объявленным недействительным Ключом ЭП, признаются недействительными с даты, указанной в заявлении, но не ранее следующего рабочего дня с момента получения данного заявления Банком.

4.14. В случае смены Ключей ЭП Уполномоченных лиц Клиента, ввод в действие новых Ключей ЭП осуществляется регистрацией Банком новых Ключей проверки ЭП Клиента и подписанием Сторонами соответствующих Заявлений на изготовление Сертификата ключа проверки ЭП. С момента регистрации Банком новых Ключей проверки ЭП, старые Ключи ЭП соответствующих уполномоченных лиц Клиента признаются не действительными.

4.15. ЭД считается недействительным и не принимается Банком в случае, если:

- он не содержит данных по всем необходимым реквизитам;
- хотя бы один из необходимых реквизитов содержит неверные данные;
- состав и подлинность ЭП не подтверждается при проверке.

4.16. Уведомление о компрометации Ключей ЭП направляется Клиентом в Банк в письменной форме с указанием следующей обязательной информации:

- 1) Наименование и ИНН Клиента.
- 2) Номер расчетного счета Клиента.
- 3) Указание Банку выполнить одно из следующих действий:
 - блокировка ключей;
 - блокировка Системы ДБО в целом.
- 4) ФИО и телефон контактного лица Клиента,
- 5) Причины компрометации Ключей ЭП.

4.17. Уведомление должно быть направлено Банку незамедлительно после обнаружения факта компрометации/утраты средств, указанных в настоящем пункте и/или факта попытки использования Системы ДБО третьими лицами без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления об операции, если на проведение этой операции Клиент не давал свое согласие.

4.18. Временная блокировка доступа к Системе ДБО может осуществляться посредством звонка на номер телефона горячей линии информационной безопасности, размещенный на официальном сайте Банка www.almabank.ru, в установленные часы работы горячей линии. Для подтверждения блокировки Клиент обязан предоставить в Банк или направить посредством факсимильной связи уведомление о блокировке доступа к Системе ДБО в письменной форме с подписями и оттиском печати (при наличии) Клиента, в соответствии с находящейся в Банке действующей Карточкой образцов подписей и оттиска печати не позднее рабочего дня, следующего за днём получения Банком телефонного сообщения от Клиента о временной блокировке доступа к Системе ДБО. В уведомлении должна содержаться информация, перечисленная в п. 4.16 настоящего Договора. В случае непредставления Клиентом уведомления о блокировке доступа к Системе ДБО в Банк в письменной форме или посредством факсимильной связи в установленный срок, доступ к Системе ДБО автоматически разблокируется.

5. УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ.

5.1. За предоставленную Систему ДБО Клиент оплачивает Банку ее стоимость согласно действующим Тарифам Банка. Оплата производится путем списания Банком денежных средств со Счета

Клиента на условиях заранее данного Клиентом Банку акцепта в соответствии с Договором банковского счета. Расчеты осуществляются до подписания Акта приема-передачи Комплекта для подключения к Системе ДБО (Приложение № 3). Стоимость услуг, оказанных Банком в соответствии с Договором обслуживания по Системе ДБО, определяется Тарифами Банка.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Информация, предоставляемая Сторонами в рамках настоящего Договора, считается конфиденциальной. Стороны примут все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации. Информация может быть предоставлена третьим лицам только в случаях и в порядке, установленных действующим на территории Российской Федерации законодательством.

6.2. Оборудование Клиента, на котором будет использоваться Система ДБО, должно соответствовать следующим техническим требованиям:

Требования к конфигурации аппаратной платформы	500 Мб оперативной памяти в дополнение к минимальным требованиям операционной системы, на которой используется Система ДБО USB порт
Интернет-браузер	Internet Explorer 11 и выше Firefox - актуальная версия (обновляется автоматически) Google Chrome - актуальная версия (обновляется автоматически) Safari 9 и выше Opera - актуальная версия (обновляется автоматически)
Операционная система	Все операционные системы, поддерживаемые браузером. Список поддерживаемых операционных систем смотрите в сопроводительной документации к соответствующим браузерам
Табличный процессор (при использовании вывода отчётов в Excel)	MS Excel (версии 2003 и выше)

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ ПОДЛИННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СПОРНОГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

7.1. При возникновении любых споров между Банком и Клиентом, предметом которых является установление подлинности, т.е. целостности текста и аутентичности отправителя распоряжения в электронном виде Клиента, для разрешения конфликтной ситуации создается специальная экспертная комиссия.

7.2. Экспертная комиссия созывается Банком на основании письменного заявления (претензии) Клиента. В указанном заявлении Клиент, помимо реквизитов оспариваемого ЭД, также должен указать лицо (лиц), уполномоченное (-ых) представлять интересы Клиента в составе экспертной комиссии. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии, Банк, по согласованию с Клиентом, назначает дату, место и время начала работы комиссии. Банк письменно, не позднее, чем за три рабочих дня, уведомляет Клиента о назначенной дате, времени и месте начала работы экспертной комиссии. Состав экспертной комиссии формируется из представителей Банка и Клиента. При необходимости, по согласованию сторон, могут привлекаться независимые технические специалисты в области криптографии и защиты информации.

7.3. Для работы комиссии Банк предоставляет помещение и необходимое компьютерное оборудование.

7.4. Экспертиза ЭД осуществляется на предоставленном Банком персональном компьютере, конфигурация и характеристики которого, должны удовлетворять требованиям к техническим средствам (компьютерам) для установки Системы ДБО.

7.5. Экспертиза оспариваемого ЭД осуществляется в присутствии всех членов экспертной комиссии.

7.6. Экспертиза осуществляется в три этапа:

1-й этап. Оценка готовности оборудования условиям, указанным выше и тестирование его работоспособности;

2-й этап. Контроль целостности оспариваемого ЭД путем проверки ЭП уполномоченного лица Клиента при помощи ключа проверки ЭП (сертификатом), представленного Банком из каталога ключей проверки ЭП абонентов Системы ДБО;

3-й этап. Аутентификация отправителя оспариваемого ЭД путем проверки принадлежности, актуальности и целостности ключа проверки ЭП, использованного комиссией для проверки ЭП.

7.7. Контроль целостности оспариваемого ЭД производится посредством стандартной процедуры проверки ЭП, предусмотренной производителем СКЗИ. Проверка осуществляется на ключе ЭП, файл которого предъявляется Банком комиссии вместе с файлом оспариваемого распоряжения в электронном виде.

7.8. Для доказательства подлинности (принадлежности, актуальности и целостности) открытого ключа, использованного для проверки ЭП, которой подписан оспариваемый ЭД, Банк должен предъявить членам комиссии оригинал Заявления на выпуск Сертификата ключа проверки ЭП Системы ДБО. Примечание: Проверка принадлежности, актуальности и целостности Открытого ключа, подтвержденного письменным документом, проводится путем визуальной сверки членами экспертной комиссии распечатки (с помощью средств СКЗИ) Открытого ключа содержащегося в файле, записанного на представленном Банком носителе, и значения Открытого ключа, заверенного в Заявлении на выпуск Сертификата ключа проверки ЭП Системы ДБО.

7.9. Подтверждением подлинности оспариваемого ЭД является одновременное наличие следующих условий:

- проверка ЭП оспариваемого ЭД на ключе проверки ЭП, файл с которым предъявлен Банком, дала положительный результат;
- подтверждена принадлежность, актуальность и целостность ключа проверки ЭП Клиента, с помощью которого проводится проверка ЭП оспариваемого ЭД;
- предъявленный комиссии ключ проверки ЭП, подтвержденный предоставленным Заявлением на выпуск Сертификата ключа проверки ЭП Системы ДБО, был действителен на момент формирования ЭП, для проверки, которой он применялся, т.е. на момент формирования проверяемой ЭП Ключ проверки ЭП Клиента не был скомпрометирован (не был заблокирован по письменной просьбе Клиента в связи с его компрометацией).

7.10. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения - Акта экспертной комиссии, подписываемого всеми членами комиссии. Акт составляется немедленно после завершения третьего этапа экспертизы. В Акте фиксируются результаты всех этапов, проведенной экспертизы, а также все существенные реквизиты оспариваемого ЭД. Акт составляется в двух экземплярах - по одному для представителей Банка и Клиента. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. Подтверждение подлинности ЭД, зафиксированное в Акте, будет означать, что этот ЭД имеет юридическую силу и является законным основанием для осуществленных Банком сделок за счет Клиента или иных операций по счету Клиента. Неподтверждение подлинности ЭД, зафиксированное в Акте, будет означать, что этот ЭД не имеет юридической силы и не является законным основанием для осуществленных Банком операций по счету Клиента.

7.12. Акт, составленный экспертной комиссией, является доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в Арбитражном суде города Москвы.

7.13. С момента предоставления претензии Клиента до момента полного урегулирования спорной ситуации Банк приостанавливает обслуживание Клиента по Системе ДБО.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ МОБИЛЬНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Банк осуществляет мобильное информирование Клиентов, имеющих доступ к Системе ДБО, через SMS-сообщения в соответствии с настоящим Договором. Посредством мобильного информирования предоставляется информация о списании средств со Счета (Счетов) Клиента, зарегистрированных в Системе ДБО, если платёж был осуществлён с использованием Системы ДБО.

8.2. Подключение (отключение) Клиенту услуги мобильного информирования осуществляется путем подачи в Банк Заявления на подключение (отключение) услуги мобильного информирования (Приложение № 4).

8.3. Заявление на подключение (отключение) услуги мобильного информирования считается оформленным надлежащим образом исключительно при условии, что в Банк предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявление.

8.4. Мобильное информирование распространяется на все Счета Клиента в Банке (включая Счета, которые были открыты на момент подачи Заявления на подключение (отключение) услуги мобильного информирования в Банк, и Счета, которые будут открыты в Банке в последующем).

8.5. Клиент в Заявлении на подключение (отключение) услуги мобильного информирования (Приложение № 4) сообщает Банку номер (а) мобильного (ых) телефона (ов), на который (ые) будут отправляться SMS-сообщения о состоянии проведенных документов Клиента.

8.6. Подключение услуги мобильного информирования Клиента осуществляется не позднее третьего дня (за исключением выходных дней и праздников), следующего за днем получения Банком Заявления на подключение (отключение) услуги мобильного информирования (при условии надлежащего заполнения Клиентом всех полей данного заявления).

8.7. Прекращение мобильного информирования осуществляется по следующим основаниям:

- 1) Расторжение Договора банковского счета;
- 2) Получение Банком Заявления на подключение (отключение) услуги мобильного информирования на бумажном носителе, с указанием на аннулирование доступа к услуге.

8.8. В случае произошедших изменений в подключенных к услуге мобильного информирования телефонных номерах, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк в письменном виде путем подачи в Банк Заявления на подключение (отключение) услуги мобильного информирования с пометкой об отключении ранее указанного (ых) номера (номеров) телефона, на который (ые) производилось мобильное информирование, и указанием нового (ых) номера (номеров) телефона. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента в связи с предоставлением информации на указанные телефонные номера, если Клиент незамедлительно не уведомил Банк об изменениях в телефонных номерах, по которым оказывается услуга мобильного информирования.

8.9. Банк не несет ответственности в случае, если информация о проведенных Клиентом операциях станет известной третьим лицам в результате предоставления Клиентом доступа неуполномоченным лицам к указанным телефонным номерам.

8.10. Все рассылаемые путем мобильного информирования сообщения носят информационный характер.

8.11. Банк может временно блокировать доступ к услуге мобильного информирования без предварительного уведомления Клиента, если, по мнению Банка, такая мера необходима для обеспечения безопасности работы Системы ДБО. Банк не несет ответственности за задержки и сбои, возникающие в сетях операторов связи, которые могут повлечь за собой задержку или недоставку SMS-сообщений Клиенту.

8.12. В силу особенностей используемых для услуги мобильного информирования каналов связи Клиент осознает, согласен и принимает на себя все риски, связанные с возможным получением информации о проведенных операциях по счетам третьим лицом. Клиент соглашается на передачу информации по каналам передачи SMS-сообщений, соответственно, осознавая, что такие каналы передачи информации не всегда являются безопасными, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования таких каналов передачи информации.

8.13. Обязательным условием получения SMS-сообщений является поддержка телефонным аппаратом Клиента функций приема SMS-сообщений, а также наличие у Банка возможности доставлять SMS-сообщения оператору мобильной связи, обслуживающему указанный телефонный номер (номера) Клиента. Для получения SMS-сообщений Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции SMS на своем телефоне, а также подписку на услугу SMS у своего оператора связи.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

9.1. Клиент имеет право:

9.1.1. Отзывать свой ЭД в течение операционного дня путем оформления отзыва данного ЭД посредством Системы ДБО до момента наступления безотзывности платежа. Безотзывность платежа наступает с момента списания денежных средств со Счета Клиента.

9.1.2. Производить смену Ключей ЭП уполномоченных сотрудников своей организации.

9.2. Клиент обязуется:

9.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов Банка, регулирующих порядок осуществления расчетных операций.

9.2.2. Иметь в наличии оборудование, на котором будет эксплуатироваться Система ДБО, соответствующее требованиям, указанным в настоящем Договоре.

9.2.3. Использовать Систему ДБО только в соответствии с положениями настоящего Договора и приложений к нему.

9.2.4. При первом использовании Системы ДБО изменить пароль, а также в дальнейшем вправе в любое время самостоятельно изменить логин и пароль для доступа к Системе ДБО.

9.2.5. Контролировать наличие информационных сообщений, поступающих по Системе ДБО, незамедлительно на них реагировать, своевременно исполнять поступающие от Банка запросы и требования.

9.2.6. Контролировать факт принятия документа Банком:

– основанием принятия документа Банком является статус ЭД «Новый», «В обработке», «Принят ВК», либо «Завершен», «Исполнен»,

– статусы «Отозван», «Отказан», «Отказан ВК» не являются показателем принятия документа Банком.

9.2.7. Обеспечить доступ к Системе ДБО, Ключам ЭП только Уполномоченным лицам Клиента;

9.2.8. Соблюдать «Требования по безопасной работе с Системой дистанционного банковского обслуживания АО «Алма Банк» (Приложение № 5), в целях избежания риска несанкционированного дистанционного доступа к Счетам Клиента, который может привести к хищению денежных средств Клиента.

9.2.9. Оплачивать услуги, оказываемые Банком в порядке и в сроки, предусмотренные Тарифами Банка.

9.2.10. В случае изменения срока действия полномочий Владельцев ключей ЭП, вывести из действия соответствующие Ключи ЭП в Системе ДБО в установленном настоящим Договором порядке.

9.2.11. Не тиражировать и не передавать третьей стороне материалы, предоставленные Банком в соответствии с настоящим Договором.

9.2.12. Немедленно извещать Банк обо всех сбоях в работе Системы ДБО, а также об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО.

9.2.13. Направлять в Банк уведомления о фактах компрометации Ключей ЭП незамедлительно после обнаружения данных фактов, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.

9.2.14. Предоставлять Банку сведения и документы об изменениях в составе лиц, имеющих право подписывать расчетные (платежные) документы (при этом, одновременно с уведомлением представлять Банку новую карточку с образцами подписей и оттиска печати и иные документы, необходимые в соответствии с законодательством РФ) а также сведения и документы об изменениях в составе других Уполномоченных лиц Клиента, и осуществить в установленном порядке процедуру смены Ключей ЭП этих лиц.

9.2.15. Предоставлять Банку сведения и документы, необходимые для обновления информации об Уполномоченных лицах Клиента (всех владельцев ЭП) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.2.16. По запросу предоставлять Банку сведения и документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие и разъясняющие фактическую деятельность Клиента, а также раскрывающие экономический смысл проводимых по счету операций, необходимые для выполнения требований

законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в срок не позднее 10 (десяти) дней от даты получения запроса от Банка, если иной срок предоставления документов не указан в запросе.

9.2.17. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения операции по счету, совершаемой Клиентом к выгоде третьего лица, в частности на основании агентского договора, договора поручения, комиссии и доверительного управления, по запросу или без дополнительного запроса предоставлять Банку (по почте либо курьером) письменные сведения и копии документов, необходимые для идентификации третьего лица - выгодоприобретателя.

9.2.18. Предоставлять по запросу Банка документы, необходимые для осуществления Банком функций агента валютного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

10.1. Банк имеет право

10.1.1. Без объяснения причин отказать Клиенту в приеме Заявления на обслуживание посредством Системы ДБО.

10.1.2. Ограничивать и/или приостанавливать использование Системы в случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, установленных настоящим Договором с предварительным уведомлением Клиента путем направления электронного сообщения по Системе не менее чем за 1 (один) рабочий день.

10.1.3. Отказывать Клиенту в приеме распоряжений по Счету, подписанных ЭП Клиента, с уведомлением Клиента посредством Системы ДБО, содержащим причину отказа:

- в случае выявления Банком проведения Клиентом сомнительных операций не предоставления документов по запросу Банка и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- в случае несанкционированного доступа к Счетам Клиента третьих лиц и во избежание необоснованного списания денежных средств со счета. С момента направления Клиенту соответствующего уведомления Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные распоряжения (платежные документы) на бумажном носителе;

- в случае противоречия расчетных операций по Счетам Клиента требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе при нарушении правил оформления документов, подписанных ЭП;

- в случае отзыва, ранее переданного Клиентом ЭД, если на момент поступления требования Клиента об отзыве ЭД, Банком были совершены действия по исполнению указанного ЭД, делающие его отзыв невозможным;

- в случае несоответствия Владельца сертификата ключа ЭП и лиц, указанных в имеющейся в Банке действующей Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента;

- в случае прекращения полномочий Уполномоченных лиц Клиента, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати и уполномоченных распоряжаться Счетом.

10.1.4. Отклонить принятый Банком ЭД в случае выявления несоответствий в оформлении данного ЭД, с уведомлением Клиента посредством Системы ДБО, содержащим причину отклонения.

10.1.5. Осуществлять приостановление как доступа Клиента к Системе ДБО, так и отдельного ЭД Клиента, полученного по Системе ДБО, при возникновении у Банка подозрения на несанкционированный доступ к Счетам Клиента.

10.1.6. В одностороннем порядке вносить изменения в Систему ДБО, включая изменение Средств ЭП, форматов, видов и способов обработки ЭД, с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 10 (десять) рабочих дней посредством Системы ДБО.

10.1.7. Отключить Клиента от Системы ДБО (в случае неуплаты Клиентом комиссии за пользование Системой ДБО в соответствии с Тарифами Банка), предварительно уведомив его об этом не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты фактического отключения от Системы ДБО. В случае отключения Клиента от Системы ДБО, Банк принимает только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

10.2. Банк обязуется

10.2.1. При обслуживании Клиента по Системе ДБО:

- предоставить Клиенту необходимые материалы для работы в Системе ДБО;
- консультировать Клиента по вопросам работы в Системе ДБО;
- осуществлять прием, обработку и исполнение принятых ЭД Клиента в строгом соответствии с настоящим Договором;
- осуществлять обслуживание Клиента по Системе ДБО в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка;
- не менее чем за 10 (десять) рабочих дней информировать Клиента о смене Ключей ЭП Банка, а также об изменениях порядка работы в Системе ДБО;
- рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом Системы ДБО, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 календарных дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 календарных дней со дня получения заявлений в случае использования Системы ДБО для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

10.2.2. Если операции по Счету совершены на основании документов на электронных носителях, которые подписаны электронной подписью, Банк предоставляет выписки и все подтверждающие документы, на основании которых были произведены операции, в электронном виде.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

11.1. Банк не несет ответственности за исполнение ЭД Клиента, в случае если Банк информирует Клиента о совершении каждой операции в соответствии с настоящим Договором, а Клиент не направил в Банк уведомление в соответствии с настоящим Договором о фактах компрометации Ключей ЭП незамедлительно после обнаружения данных фактов, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. Ответственность Банка возникает только в отношении ЭД, исполненных Банком после получения от Клиента указанного уведомления.

11.2. Клиент принимает на себя всю ответственность за действия своих сотрудников и третьих лиц, имеющих доступ к Системе ДБО и Ключам ЭП.

11.3. Банк не несет ответственности за исполнение ЭД, направленных Клиентом по Системе ДБО, если о прекращении полномочий распорядителя Счета или иных изменениях Банк не был уведомлен посредством предоставления ему подтверждающих документов и новой Карточки с образцами подписей и оттиска печати, и одновременно Клиент не осуществил процедуру по выведению из действия соответствующих Ключей ЭП в установленном настоящим Договором порядке.

11.4. Банк не несет ответственности за отсутствие у Клиента доступа к средствам, с использованием которых Клиент получает уведомление Банка о проведенной операции, в том числе за сбои в работе Интернет, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка о совершении операции.

11.5. Банк не несет ответственности за невозможность частичного либо полного использования Клиентом функционала Системы ДБО вследствие несовместимости программного и/или аппаратного обеспечения Клиента, в том числе несовместимости программ дистанционного банковского обслуживания других организаций, установленных на оборудовании Клиента, с программным обеспечением, необходимым для функционирования Системы ДБО.

11.6. При возникновении разногласий между Сторонами по поводу действительности ЭД, которые не удается решить путем переговоров между Сторонами, Стороны организуют проверку подлинности ЭП спорного ЭД согласно процедуре, указанной в п.7 настоящего Договора.

Приложение № 1
«Заявление о присоединении к Договору на
обслуживание по Системе ДБО»

АО «Алма Банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Договору на обслуживание Клиента по системе дистанционного банковского
обслуживания

Заполняется Клиентом

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Полное наименование Клиента)

Адрес Клиента: _____

ОГРН: _____ ИНН: _____ / КПП _____

Контактное лицо _____ Тел.: _____

Адрес эл. почты _____

Настоящим присоединяюсь к Договору на обслуживание юридического лица по системе дистанционного банковского обслуживания АО «Алма Банк» (далее – Договор)*. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Договором, понимаю текст Договора, выражаю свое согласие с Договором.

Прошу в соответствии с Договором предоставить следующим лицам доступ к Системе ДБО со следующими полномочиями:

1. С правом подписи:

(указываются лица в соответствии с Карточкой с образцами подписей и оттиска печати Клиента)

ФИО (полностью)	Паспортные данные

Порядок сочетания подписей лиц, наделенных правом подписи *

- Единственная подпись, указанная в Карточке.
 Любая одна подпись из указанных в Карточке.
 Любые две подписи из указанных в Карточке.

2. Без права подписи документов (просмотр информации по счетам и подготовка документов):

(если такой доступ не требуется, то в данной таблице ставится прочерк) (могут быть указаны любые сотрудники Клиента)

ФИО (полностью)	Паспортные данные

Документы, необходимые для идентификации представителей Клиента, в Банк предоставлены.

Предоставление выписок на бумажном носителе требуется / не требуется_(нужное подчеркнуть)

Руководитель Клиента

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Заполняется Банком

Заявление принято к исполнению за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель / Уполномоченное лицо Банка:

(должность)

(подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

С Карточкой образцов подписей и оттиска печати сверено**

Должность, Ф.И.О. сотрудника Банка _____

Подпись _____

* Порядок сочетания подписей должен соответствовать Соглашению о порядке сочетания подписей лиц, наделенных правом подписи в Карточке с образцами подписей и оттиска печати.

** Сотрудник Банка сверяет подпись руководителя Клиента и печать, а также соответствие лиц, указанных в п.1 Заявления, Карточке с образцами подписей и оттиска печати, и необходимое сочетание подписей.

Приложение № 2
«Заявление на изменение прав доступа
уполномоченных лиц Клиента к системе ДБО»

АО «Алма Банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на изменение прав доступа Уполномоченных лиц Клиента к системе ДБО

Заполняется Клиентом

(Полное наименование Клиента)

ОГРН: _____ ИНН: _____ / КПП _____

С «___» _____ 20___ г.:

1. Прошу вывести из действия электронные подписи следующих лиц:

Ф.И.О. полностью	Паспортные данные	Права ЭП
		<i>Право подписи</i>
		<i>Право подписи</i>
		<i>Без права подписи</i>

2. Прошу ввести в действия электронные подписи следующих лиц:

Ф.И.О. полностью	Паспортные данные	Права ЭП
		<i>Право подписи</i>
		<i>Право подписи</i>
		<i>Без права подписи</i>

3. Считать действующими следующие электронные подписи

(перечисляются все действующие владельцы ключей ЭП)

Ф.И.О. полностью	Паспортные данные	Права ЭП
		<i>Право подписи</i>
		<i>Право подписи</i>
		<i>Без права подписи</i>

Документы, необходимые для идентификации представителей Клиента, в Банк предоставлены.

Порядок сочетания подписей лиц, наделенных правом подписи

- Единственная подпись, указанная в Карточке.
- Любая одна подпись из указанных в Карточке.
- Любые две подписи из указанных в Карточке.

Руководитель Клиента

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Заполняется Банком

С Карточкой образцов подписей и оттиска печати*
сверено: “ _____ ” _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. сотрудника Банка _____

Подпись _____

Согласовано

Уполномоченный сотрудник Банка

Должность, Ф.И.О. сотрудника Банка _____

Подпись _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

*Сотрудник Банка сверяет подпись руководителя и печать, а также соответствие лиц с правом подписи, указанных в п.3 Заявления, Карточке с образцами подписей и оттиска печати и необходимое сочетание подписей.

Приложение № 3
«Акт приема-передачи Комплекта для
подключения к системе ДБО»

АКТ приема-передачи Комплекта для подключения к системе ДБО от ____ . ____ . 201__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что представитель АО «Алма Банк» в лице,

_____ (должность/ФИО)

передал, а представитель _____ (наименование Клиента)

в лице _____ (должность/ФИО)

действующий на основании _____,
в соответствии с Заявлением о присоединении _____ от « ____ » _____ 201__ г.
принимает комплект подключения к системе ДБО для Уполномоченного лица Клиента

_____ (Ф.И.О.)

состоящий из:

<input type="checkbox"/>	СКЗИ «Рутокен ЭЦП», серийный номер: _____ в сейф-пакете номер _____
<input type="checkbox"/>	Идентификационный конверт, содержащий логин / пароль и инструкцию, для подключения к системе ДБО, номер _____

С документами, определяющими порядок работы с ДБО АО «Алма Банк» представитель Клиента ознакомлен.

Банк:
АО «Алма Банк»,
127247, г. Москва, Бескудниковский бульвар,
д. 36, корп. 1
_____ (должность)

Клиент:
_____ (Наименование)
_____ (должность)

_____/_____
ФИО / подпись

_____/_____
ФИО / подпись

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 4
«Заявление на подключение (отключение) услуги
мобильного информирования»

АО «Алма Банк»

Заявление на подключение (отключение) услуги мобильного информирования

(Полное наименование Клиента)

ОГРН: _____ ИНН: _____ / КПП _____

« ____ » _____ 20__ г.

- Прошу подключить услугу мобильного информирования на следующие номера телефона

№ телефона

- Прошу отключить от услуги мобильного информирования следующие номера телефона

№ телефона

- Прошу полностью отключить услугу мобильного информирования о состоянии счета/счетов в соответствии с Договором

Руководитель

(Должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

С Карточкой образцов подписей и оттиска печати

сверено: “ ____ ” _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. сотрудника Банка _____

Подпись _____

Приложение № 5
«Требования по безопасной работе с системой
дистанционного банковского обслуживания АО «Алма Банк»»Требования по безопасной работе с системой дистанционного банковского обслуживания
АО «Алма Банк»

1. Распорядительными актами Клиента должны быть назначены владельцы СКПЭП - пользователи СКЗИ и должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности информации и эксплуатации СКЗИ.
2. Клиентом должны быть разработаны нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности информации и эксплуатации СКЗИ.
3. Клиентом должны быть поэкземплярно учтены СКЗИ в соответствии с серийными номерами, указанными на Рутокен, в оформленных для этих целей журналах.
4. К работе на АРМ Системы ДБО допускаются сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере и ознакомленные с правилами использования Рутокен, размещенными на сайте производителя www.rutoken.ru.
5. Помещения, в которых размещаются АРМ Системы ДБО, должны быть оборудованы для обеспечения конфиденциальности проводимых работ. Размещение помещений и их оборудование должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях конфиденциальных документов и технических средств.
6. Входные двери помещений, в которых размещаются АРМ Системы ДБО, должны быть оборудованы замками, обеспечивающими надежное закрытие помещений в нерабочее время. Окна и двери должны быть оборудованы охранной сигнализацией, связанной с пультом централизованного наблюдения за сигнализацией.
7. Допуск в помещения, в которых размещаются АРМ Системы ДБО, должен быть обеспечен только руководителю Клиента, должностным лицам, ответственным за обеспечение безопасности информации и эксплуатации СКЗИ и исполнителям, имеющим прямое отношение к обработке, передаче и приему платежных документов.
8. Необходимо обеспечить установку на системные блоки компьютеров с АРМ системы ДБО средств контроля вскрытия. При выявлении факта несанкционированного вскрытия системных блоков работа на АРМ должна быть прекращена. По данному факту должно быть проведено служебное расследование комиссией Клиента.
9. Необходимо обеспечить установку на АРМ Системы ДБО только лицензионного ПО с обновлениями, необходимого для работы с Системой ДБО Банка. В случае обнаружения несанкционированно установленного ПО, работа на АРМ должна быть прекращена. По данному факту Клиентом должно быть проведено служебное расследование.
10. Использование АРМ Системы ДБО для работы в сети Интернет значительно повышает риск заражения его вирусами, «троянами» и другим вредоносным ПО. Для предотвращения заражения компьютера с установленной Системой ДБО необходимо обеспечить непрерывную комплексную защиту компьютера от вирусов, хакерских атак, спама, шпионского ПО и других вредоносных программ антивирусным программным обеспечением с рекомендуемым разработчиком периодом обновления баз данных.
11. Необходимо ограничить доступ к портам компьютера (USB, дисководы и т.д.).
12. При работе с СКЗИ необходимо учитывать факторы внешнего воздействия на Рутокен (изложены в правилах использования Рутокен, размещенных на сайте производителя www.rutoken.ru), которые могут привести к поломке устройства.
13. Чрезвычайно важно обеспечить доступ к ключевым носителям только их владельцам. Запрещается оставлять Рутокен и PIN-код доступа к нему без присмотра, а также передавать Рутокен и сообщать PIN-код доступа к нему кому бы то ни было.
14. В случае утраты Рутокен или PIN-кода доступа к нему, для блокировки доступа к счетам Клиента, следует немедленно известить Банк по номеру телефона горячей линии информационной безопасности, размещенному на официальном сайте Банка www.almabank.ru, в установленные часы работы горячей линии. В ближайший рабочий день следует предоставить в Банк официальное письмо с описанием сложившейся ситуации и заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа.

15. Для предотвращения незаконного доступа к управлению счетами Клиента необходимо блокировать компьютер с установленной Системой ДБО при уходе с рабочего места, а при длительном отсутствии - выключать компьютер.

16. В случае использования Системы на ноутбуке не допускается хранение его вместе со всеми атрибутами доступа (Рутокен, PIN-код к нему, логин и пароль), следует принимать все меры для предотвращения хищения, а также включить режим обязательного запроса пароля при включении.

Безопасное использование Системы ДБО прямо зависит от строгого и точного выполнения вышеперечисленных требований

С требованиями ознакомлен:

Руководитель

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М.П.

С Карточкой образцов подписей и оттиска печати

сверено: " ____ " _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. сотрудника Банка _____

Подпись _____

Приложение № 6
«Заявление на добавление или изменение IP-адреса
для работы с Системой ДБО»

АО «Алма Банк»

Заявление на добавление или изменение IP-адреса для работы с системой ДБО

« ____ » _____ 20__ г.

(Полное наименование организации)

ОГРН: _____ ИНН: _____ / КПП _____

Прошу:

<input type="checkbox"/> зафиксировать	<input type="checkbox"/> отменить фиксирование IP-адреса	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> зафиксировать	<input type="checkbox"/> отменить фиксирование IP-адреса	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> зафиксировать	<input type="checkbox"/> отменить фиксирование IP-адреса	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> зафиксировать	<input type="checkbox"/> отменить фиксирование IP-адреса	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> зафиксировать	<input type="checkbox"/> отменить фиксирование IP-адреса	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> зафиксировать	<input type="checkbox"/> отменить фиксирование IP-адреса	<input type="text"/>

Отключить предоставление доступа к системе с фиксированных IP-адресов

Доступ к системе ДБО будет возможен только с указанных IP-адресов.

Руководитель

(Должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

С Карточкой образцов подписей и оттиска печати

сверено: « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. сотрудника Банка _____

Подпись _____

Приложение и№7
«Доверенность»

ДОВЕРЕННОСТЬ

(место выдачи доверенности (город, посёлок и т.п.), дата (число, месяц, год) – прописью)

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

_____, (далее – «Организация»)

ИНН _____, ОГРН _____, местонахождение: _____

в лице _____

(наименование должности руководителя или доверенного лица,

уполномоченного руководителем совершать представительство, Ф.И.О. полностью)

_____, действующего на основании

_____,
наименование документа, предоставляющего полномочия (Устав, доверенность с № и датой выдачи, свидетельство)

настоящей доверенностью уполномочивает _____

(наименование должности доверенного лица, Ф.И.О. полностью)

(№ паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, выдавшего паспорт)

от имени «Организации» получать в Акционерном обществе «Алма Банк» (далее – «Банк») СКЗИ «Рутокен ЭЦП», Идентификационный конверт, содержащий логин и пароль, и инструкцию для подключения к Системе Дистанционного банковского обслуживания (далее – «ДБО»), для следующих Уполномоченных лиц в Системе ДБО:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Клиента в Системе ДБО, согласно Заявлению о присоединении/на изменение прав доступа к Системе ДБО

Доверенность выдана сроком на _____

(срок действия)

(с правом, или без права передоверия)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется Банком:

С Карточкой образцов подписей и оттиска печати сверено: “ _____ ” _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. сотрудника Банка _____

Подпись: _____