

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (Ц)**  
аренды сейфовой ячейки

г.Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акционерное общество «Алма Банк»**, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,  
и \_\_\_\_\_  
*для юридического лица:*  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Банк предоставляет Арендатору в аренду сейфовую ячейку № \_\_\_\_\_, ключ от сейфовой ячейки и внутренний контейнер (при наличии), находящиеся в Сейфовой комнате в помещении Банка по адресу: \_\_\_\_\_, и обеспечивает возможность помещения в сейфовую ячейку и изъятия из сейфовой ячейки имущества. Арендатор имеет право помещать в сейфовую ячейку любое имущество, кроме указанного в п.1.4. настоящего Договора.

1.2. Арендатор вправе получать доступ к сейфовой ячейке в часы работы, установленные для структурного подразделения Банка, в котором находится Сейфовая комната.

1.3. Арендатору выдается ключ для осуществления права пользования сейфовой ячейкой. Мастер-ключ хранится в Банке.

1.4. Арендатор не имеет права помещать в сейфовую ячейку взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, наркотические и другие вещества, способные оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельное оружие, боеприпасы и имущество, изъятое из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нарушения данного требования Арендатор обязан возместить Банку причиненные таким нарушением убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В день передачи сейфовой ячейки, ключа от сейфовой ячейки и внутреннего контейнера (при наличии) Банком в аренду и в день возврата сейфовой ячейки, ключа от сейфовой ячейки и внутреннего контейнера (при наличии) Арендатором Банку, стороны составляют Акты приема-передачи (Приложение №1). При возврате Арендатором Банку сейфовой ячейки, ключа от сейфовой ячейки и внутреннего контейнера (при наличии) Уполномоченный сотрудник Банка проверяет их целостность и исправность.

1.6. Пользование Арендатором сейфовой ячейкой осуществляется в соответствии с настоящим Договором и Порядком аренды сейфовых ячеек в АО «Алма Банк», с которыми Арендатор ознакомлен и согласен.

1.7. Арендатор ознакомлен и согласен с Тарифами Банка по аренде сейфовых ячеек на дату заключения Договора.

1.8. В целях повышения безопасности хранения имущества, помещенного на хранение в сейфовые ячейки, Банк вправе осуществлять видеонаблюдение в Сейфовой комнате.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендатор имеет право:

2.1.1. С даты подписания настоящего Договора использовать сейфовую ячейку для хранения предметов вложения, кроме указанных в п.1.4 настоящего Договора

2.1.2. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Арендатором обязательств по настоящему Договору) не позднее последнего дня срока аренды. Продление срока аренды осуществляется путем заключения Дополнительного соглашения (Приложение № 3) на условиях, действующих в Банке на день заключения соответствующего соглашения.

2.1.3. Предоставить право пользования сейфовой ячейкой другому лицу (далее по тексту - поверенному) на основании Доверенности по форме Банка (Приложение № 2), либо нотариально оформленной доверенности, в которой должны быть указаны наименование и адрес Банка, в котором арендуется сейфовая ячейка, номер сейфовой ячейки.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения настоящего Договора в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

2.2.2. Помещать в сейфовую ячейку и изымать из сейфовой ячейки имущество, соблюдая требования, установленные настоящим Договором и Порядком аренды сейфовых ячеек в АО «Алма Банк».

2.2.3. Хранить ключ от сейфовой ячейки в недоступных местах и не передавать ключ от сейфовой ячейки третьим лицам, неуполномоченным распоряжаться сейфовой ячейкой, принимать меры к предотвращению утраты/повреждения ключа.

2.2.4. Не позднее последнего дня срока аренды, а в случае если последний день аренды приходится на нерабочий день - в следующий за ним рабочий день, изъять содержимое сейфовой ячейки, передать сейфовую ячейку, ключ от сейфовой ячейки и внутренний контейнер (при наличии) в исправном состоянии Уполномоченному сотруднику Банка.

2.2.5. Любым доступным Арендатору способом проинформировать Банк о выданной поверенному доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления, с указанием даты выдачи отменяемой доверенности, фамилии, имени, отчества поверенного.

Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Арендатора.

2.2.6. При заключении Договора предоставить в Банк документы, необходимые для идентификации Арендатора, представителей Арендатора, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Банка.

2.2.7. При изменении фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также иных сведений об Арендаторе своевременно уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения.

2.2.8. Предоставлять Банку информацию и документы об изменении сведений о бенефициарных владельцах и выгодоприобретателях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения указанных сведений. Уведомлять в письменной форме Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней (1 (одного) месяца – для нерезидентов РФ) с момента изменения адреса регистрации, номеров контактных телефонов, электронной почты и других сведений.

2.2.9. Предоставлять Банку сведения и документы, необходимые для обновления информации об Арендаторе, представителях Арендатора, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах в сроки, установленные законодательством РФ.

2.2.10. По запросу предоставлять Банку сведения и документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие и разъясняющие фактическую деятельность Арендатора, а также раскрывающие экономический смысл проводимых или планируемых к проведению сделок (операций с использованием сейфовой ячейки), необходимые для выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения запроса от Банка, если иной срок предоставления документов не указан в запросе.

2.2.11. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения сделок (операций с использованием сейфовой ячейки), совершаемой Арендатором к выгоде третьего лица, в частности, на основании агентского договора, договора поручения, комиссии и доверительного управления, по запросу или без дополнительного запроса предоставлять Банку (по почте либо курьером) письменные сведения и копии документов, необходимые для идентификации третьего лица - выгодоприобретателя.

2.2.12. Самостоятельно получать информацию от Банка, размещенную в помещениях Банка или на сайте Банка [www.almabank.ru](http://www.almabank.ru).

2.2.13. Выполнять требования действующего законодательства РФ и внутренних документов Банка, регулирующих, в том числе, порядок аренды сейфовых ячеек.

2.3. Банк имеет право:

2.3.1. При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения, попросить визуально осмотреть этот предмет.

2.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Арендатором п.1.4. настоящего Договора.

2.3.3. Без предварительного уведомления Арендатора и в его отсутствие открыть сейфовую ячейку и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по настоящему Договору, а также в случае нарушения Арендатором условий п. 1.4 настоящего Договора.

2.3.4. Открыть сейфовую ячейку по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, предварительно направив Арендатору письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня вскрытия сейфовой ячейки, в случае если до истечения последнего дня срока аренды (п. 4.1 настоящего Договора) Арендатор не освободит сейфовую ячейку и не возвратит Банку сейфовую ячейку, ключ от сейфовой ячейки и внутренний контейнер (при наличии) в исправном состоянии. В случае обращения Арендатора в Банк по истечении сроков, указанных в п. 2.3.4 настоящего Договора, и при условии вскрытия Банком сейфовой ячейки, Арендатор обязан внести арендную плату и неустойку согласно п. 6.2 настоящего Договора за период со дня, следующего за днем окончания срока аренды (п. 4.1 настоящего Договора), до дня вскрытия сейфовой ячейки.

Открытие Банком сейфовой ячейки производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия сейфовой ячейки составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке и возвращаются Арендатору при обращении в Банк.

2.3.5. Осуществить проверку Доверенности (Приложение № 2), представленной в Банк поверенным Арендатора, и отказать в доступе к сейфовой ячейке поверенному Арендатора в следующих случаях:

- если полномочия поверенного Арендатора оформлены не в соответствии с требованиями настоящего Договора;
- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности, либо при обнаружении признаков ее подделки, в том числе, подчисток, неоговоренных исправлений;
- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право поверенного Арендатора на осуществление действий при аренде сейфовой ячейки.

2.3.6. Произвести погашение задолженности по настоящему Договору без согласия Арендатора путем списания денежных средств с любых счетов, в том числе по вкладам, открытых Арендатором в Банке.

2.4. Банк обязан:

2.4.1. В день подписания настоящего Договора предоставить Арендатору в аренду сейфовую ячейку, ключ от сейфовой ячейки и внутренний контейнер (при наличии), указанную (-ые) в п. 1.1 настоящего Договора в исправном состоянии, пригодном для использования в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Обеспечить Арендатору возможность помещения предметов вложения в сейфовую ячейку и изъятия их из сейфовой ячейки вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

2.4.3. Сохранять в тайне информацию о настоящем Договоре и об Арендаторе. Информация о настоящем Договоре и об Арендаторе предоставляется только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Проверить целостность и исправность сейфовой ячейки ключа от сейфовой ячейки, и внутреннего контейнера (при наличии) по истечении срока аренды сейфа.

### **3. Порядок помещения и изъятия имущества**

3.1. В часы работы, установленные для доступа к сейфовой ячейке, Арендатор допускается к сейфовой ячейке в сопровождении Уполномоченного сотрудника Банка.

3.2. Для подтверждения своего права пользования сейфовой ячейкой Арендатор предъявляет Уполномоченному сотруднику Банка документ, удостоверяющий личность. В случае если Арендатором является юридическое лицо, представитель Арендатора предъявляет помимо документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий его полномочия представлять Арендатора по настоящему Договору, а также передает Банку оригинал этого документа, либо Уполномоченный сотрудник Банка изготавливает и заверяет в установленном порядке копию данного документа.

3.3. Арендатор и Уполномоченный сотрудник Банка, каждый своим ключом, открывают сейфовую ячейку. Арендатор вносит имущество в сейфовую ячейку или изымает его из сейфовой ячейки самостоятельно.

3.4. После того, как Арендатор поместил в сейфовую ячейку или изъяс из сейфовой ячейки имущество, Арендатор и Уполномоченный сотрудник Банка, каждый своим ключом, закрывают сейфовую ячейку.

3.5. После внесения/изъятия имущества Арендатором, Уполномоченный сотрудник Банка обязан проконтролировать расположенные в помещении сейфовые ячейки.

3.6. Каждое посещение Арендатором Сейфовой комнаты отмечается в Карточке пользования сейфовой ячейкой (далее – Карточка). Дата и время посещения, указываемые в Карточке, удостоверяются подписью Арендатора и Уполномоченного сотрудника Банка.

3.7. Открытие сейфовой ячейки сотрудниками Банка в отсутствие Арендатора допускается в случае форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения и т.п.), создающих угрозу утраты содержимого сейфовой ячейки в случае, если сейфовая ячейка не будет незамедлительно вскрыта. Открытие Банком сейфовой ячейки производится в

порядке, предусмотренном п. 2.3.4. настоящего Договора, а Арендатор не позднее того же дня уведомляется о произведенном открытии сейфовой ячейки по телефону, указанному в Договоре.

3.8. В случае утраты, либо порчи ключа от сейфовой ячейки, Арендатор обязан предоставить Банку письменное заявление об этом в произвольной форме в течение 3 (трех) календарных дней с момента утраты, либо порчи ключа. По решению руководства Банка Арендатору выдается дубликат ключа не ранее следующего рабочего дня. Дубликат ключа выдается Банком Арендатору при условии уплаты Арендатором в доход Банка штрафа в размере, предусмотренном Тарифами Банка.

По факту получения дубликата ключа Арендатор делает соответствующую отметку на заявлении об утере (порче) ключа. После этого Арендатор производит изъятие имущества из сейфовой ячейки, ключ от которой утерян (испорчен), и помещает это имущество в предоставленную Банком другую сейфовую ячейку. Операции изъятия (помещения) имущества оформляются Актами приема-передачи сейфовой ячейки (Приложение № 1).

#### **4. Срок аренды**

4.1. Срок аренды сейфовой ячейки устанавливается с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. включительно.

4.2. Арендатор вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, при этом внесенная арендная плата не пересчитывается и не возвращается.

4.3. По Дополнительному соглашению сторон срок аренды сейфовой ячейки может быть увеличен.

4.4. По истечении срока аренды сейфовой ячейки, либо в случае расторжения Договора, Арендатор обязан изъять содержимое сейфовой ячейки и передать сейфовую ячейку, ключ от сейфовой ячейки и внутренний контейнер (при наличии) Банку по Акту приема-передачи (Приложение №1).

#### **5. Арендная плата**

5.1. До начала пользования сейфовой ячейкой Арендатор вносит в Банк арендную плату за весь срок аренды в размере, установленном Тарифами Банка. Арендатор вносит арендную плату наличными денежными средствами в кассу Банка или осуществляет перевод денежных средств на основании счета, выставленного Банком.

5.2. Банк вправе самостоятельно изменять Тарифы арендной платы. Новые Тарифы арендной платы распространяются на Договоры, заключаемые либо пролонгируемые после введения данных Тарифов.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несвоевременного возврата ключа от сейфовой ячейки и/или использования сейфовой ячейки сверх срока, указанного в п. 4.1 настоящего Договора, Арендатор выплачивает арендную плату (с учетом НДС) за каждый день просрочки возврата/использования (до дня открытия сейфовой ячейки комиссией Банка или дня сдачи ключа, если сдача ключа произведена ранее), исходя из тарифа Банка, установленного за минимальный срок аренды сейфовой ячейки (за один день) и действующего на дату открытия сейфовой ячейки или дату сдачи ключа (если дата сдачи

ключа наступила ранее), а также неустойку (с учетом НДС) за все время просрочки/использования в следующих размерах:

- «Сумма арендной платы за просроченный период» = (Т1 x П1),
- «Неустойка» = (Т1 x П1),

где: Т1 – тариф (с НДС), установленный Банком за минимальный срок аренды сейфовой ячейки (за один день) и действующий на день открытия сейфовой ячейки комиссией Банка или день сдачи ключа;

П1 – количество дней в просроченном периоде, исключая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость.

6.3. В случае утраты (повреждения) ключа и/или замены замка от сейфовой ячейки по вине Арендатора, Арендатор уплачивает в доход Банка штраф в размере, предусмотренном Тарифами Банка.

6.4. Арендатор несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Арендатором на хранение в нарушение настоящего Договора.

6.5. Банк не несет ответственность за состояние содержимого сейфовой ячейки. Арендатор обязан сам следить за тем, чтобы содержимое сейфовой ячейки не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Арендатор (физическое лицо) подписанием настоящего Договора даёт согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, перечень которых указан в п. 7.2 настоящего Договора, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, предоставляет Банку право на передачу персональных данных лицам, органам и организациям и получение персональных данных от лиц, органов, организаций, в целях заключения и исполнения договоров, заключенных Банком с Арендатором, в целях осуществления проверки достоверности и полноты информации об Арендаторе, в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Банк функций, полномочий и обязанностей, в целях информирования Арендатора с помощью средств связи об изменениях в продуктовой линейке, новых продуктах, услугах и работе Банка, направления Арендатору адресных предложений банковских услуг, а также в иных целях, установленных законодательством и настоящим Договором.

7.2. Перечень персональных данных Арендатора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; гражданство; дата рождения; место рождения; место жительства (адрес регистрации); номера телефонов; номера банковских счетов и иные банковские реквизиты; копия документа, удостоверяющего личность.

7.3. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам или исходя из документов Банка, регламентирующих вопросы обработки персональных данных. Арендатор может отозвать письменное согласие путём предоставления письменного заявления Банку. В этом случае Банк прекращает обработку персональных данных Арендатора, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Банка, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в настоящем пункте. Согласие не налагает на Арендатора

обязанность предоставления персональных данных Банку. Обязанность предоставления персональных данных устанавливается действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка и договорами, заключаемыми Арендатором и Банком. Банк обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных Арендатора и безопасность персональных данных Арендатора при их обработке.

7.4. Отношения Сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются Порядком аренды сейфовых ячеек в АО «Алма Банк», нормативно-правовыми актами Банка России и законодательством Российской Федерации. С Порядком аренды сейфовых ячеек в АО «Алма Банк» Арендатор ознакомлен.

7.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Банк:

**Акционерное общество «Алма Банк»**, 127247, г. Москва, Бескудниковский бульвар, д.36, корп.1, к/с № 30101810900000000408 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва, БИК 044525408

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

по доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
адрес

*для юридического лица:*

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

*для физического лица:*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Код подразделения \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись